



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
ด้วย งาน/แผนก..... ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เรื่อง.....

โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- | | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| 1. ประกาศ / คำสั่ง | จำนวน.....เรื่อง | 2. กิจกรรมวิทยาลัย | จำนวน.....เรื่อง |
| 3. สมัครงานของวิทยาลัย | จำนวน.....เรื่อง | 4. ข่าวดัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน.....เรื่อง |
| 5. เผยแพร่ (ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์ / โครงการ) | จำนวน.....เรื่อง | | |
| 6. อื่น ๆ | | | |

สิ่งที่แนบมาด้วย

ประเภท Microsoft Word , Excel , PowerPoint , PDF
 ไฟล์รูปภาพ เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

สื่อบันทึกข้อมูล CD / DVD Flash Drive ไลน์ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

(นายกิตติศักดิ์ นิลดีสรระน้อย)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ขออนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

(นางสุจิตรา รัตนโน)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงื่อนไข

- ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลแบบดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
- ผู้ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
- ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขรูปแบบเพื่อความเหมาะสมในการจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์
- กรุณานำส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ