

**วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา**

**แบบฟอร์มนำเข้ามูลขึ้นเว็บไซต์**

**เรียน** รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก.......................................................................... ฝ่าย............................................................................

มีความประสงค์ขอนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เรื่อง..................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ประกาศ / คำสั่ง จำนวน..........เรื่อง 2. กิจกรรมวิทยาลัย จำนวน..........เรื่อง

3. สมัครงานของวิทยาลัย จำนวน..........เรื่อง 4. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน..........เรื่อง

5. เผยแพร่ (ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์ / โครงการ) จำนวน..........เรื่อง

6. อื่น ๆ .........................................................................................................................................................................

สิ่งที่แนบมาด้วย

ประเภท Microsoft Word , Excel , PowerPoint , PDF

ไฟล์รูปภาพ เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)..........................................................................

สื่อบันทึกข้อมูล CD / DVD Flash Drive ไลน์ ฯลฯ

|  |  |
| --- | --- |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (....................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................  ผู้ขออนุญาต | (นายกิตติศักดิ์ นิลดีสระน้อย)  หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

(นางสุจิตรา รัตนโน)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่..........เดือน................................พ.ศ....................

**เงื่อนไข** 1. ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลแบบดิจิทัลไฟล์เท่านั้น

2. ผู้ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

3. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขรูปแบบเพื่อความเหมาะสมในการจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์

4. กรุณานำส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ