



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
ฉบับที่... ๖ / ๖๕
วันที่... ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีตกลงราคา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๒ รายการ จำหน่ายโดยวิธีการตกลงราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการจำหน่ายดังนี้

๑. ผู้ที่สนใจสามารถขอรับเอกสารรายละเอียดของพัสดุที่จะจำหน่ายและใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๔๒-๐๐๑ ต่อ ๒๑๖-๒๑๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๒. กำหนดให้บุคคลทั่วไปเข้าดูสภาพพัสดุที่จะจำหน่ายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๓. วิธีการยื่นซองเสนอราคาปิดผนึกถึง คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีตกลงราคา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และกำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาต้องนำเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ ใบเสนอราคาซื้อที่ขอรับจากวิทยาลัยฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๕.๒ ซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา ต้องใส่ไว้ในซองเดียวกัน และปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองเสนอราคา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการขาย จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาที่ให้ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด โดยพิจารณาราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่ยื่นเสนอต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนดไว้

๖.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ ราคากลาง ๑,๐๑๐.- บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน)

/๖.๒. ผู้เสนอ...

๖.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการต้องชำระเงินตามราคา
ที่เสนอพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

๖.๓ วิทยาลัยฯ จะส่งมอบพัสดุหลังจากที่คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่าย
โดยวิธีขายตกลงราคาเรียบร้อยแล้ว โดยที่ผู้มีสิทธิ์ซื้อจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขนย้ายพัสดุ
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
บัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ราชการ ของสถานศึกษา (หน่วยเบิก)
ประจำปี 2567 สิ้นงวดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน		หน่วยละ	เป็นเงิน	คำชี้แจงประกอบของชำรุด	ราคากลางที่จะ จำหน่าย/หน่วย
							เต็มตาม บัญชี	ชำรุด				
1	22 มิ.ย. 2550	7440-009-0101 วอศ.นม. 503-001	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laser 1020	ตกลงราคา	17 ปี	10	1	1	5,890	5,890	ลูกตัมเสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	20
2	18 มิ.ย. 2552	7440-001-0012 วอศ.นม. 522-051	เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA	ตกลงราคา	15 ปี	12	1	1	17,500	17,500	เมนบอร์ดเสียเสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	100
3	18 มิ.ย. 2552	7440-001-0012 วอศ.นม. 522-053	เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA	ตกลงราคา	15 ปี	13	1	1	17,500	17,500	เมนบอร์ดเสียเสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	100
4	27 ส.ค. 2553	7440-001-01337 วอศ.นม. 532-046	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	ตกลงราคา	14 ปี	11	1	1	25,000	25,000	เมนบอร์ดเสียเสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	100
5	22 ก.พ. 2554	7440-001-0145 วอศ.นม. 541-025	เครื่องแม่ข่าย Server	ตกลงราคา	13 ปี	10	1	1	23,000	23,000	เปิดเครื่องไม่ติด ไม่สามารถใช้งานได้	40
6	11 พ.ค. 2554	7440-001-0793 วอศ.นม. 541-031	คอมพิวเตอร์ Notebook Dell	สอบราคา	13 ปี	12	1	1	20,119	20,119	รายนจอร์ชืดและไฟไม่เข้า ไม่สามารถซ่อมแซมได้	130
7	24 พ.ค. 2554	7440-010-01087 วอศ.นม. 542-043	เครื่องทำสำเนาแผ่น Smart copy	ตกลงราคา	13 ปี	10	1	1	33,000	33,000	เปิดเครื่องไม่ติด ไม่สามารถซ่อมแซมได้	150
ยอดรวมยกไป										142,009		

- หมายเหตุ
1. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุชำรุดๆ หรือ บัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เป็นต้น
 2. ในช่อง “เป็นเงิน” ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนของที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุจิตรา รัตนโน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอรสา สิทธิพล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอนูรัตน์ ผลนา)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
บัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ราชการ ของสถานศึกษา (หน่วยเบิก)
ประจำปี 2567 สิ้นงวดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน		หน่วยละ	เป็นเงิน	คำชี้แจงประกอบของชำรุด	ราคากลางที่จะ จำหน่าย/หน่วย
							เต็มตาม บัญชี	ชำรุด				
ยอดรวมยกมา										142,009		
8	28 ก.ค. 2554	7440-001-01163 วอศ.นม. 542-051	คอมพิวเตอร์ Notebook Compaq	สอบราคา	13 ปี	11	1	1	21,700	21,700	ระบบแผงวงจรมีปัญหาเปิดเครื่อง ไม่ได้ไม่สามารถซ่อมแซมได้	100
9	5 ก.ย. 2555	6730-001-1159 วอศ.นม. 552-086	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ EPSON	ตกลงราคา	12 ปี	6	1	1	19,900	19,900	หลอดภาพขาดเสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	100
10	10 มิ.ย. 2562	7440-010-003 วอศ.นม. 622-003	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ และใบหน้า	ตกลงราคา	5 ปี	4	1	1	15,000	15,000	ระบบไม่ทำงาน ไม่สามารถซ่อมแซมและใช้งานได้	30
11	19 พ.ค. 2563	6730-001-0002 วอศ.นม. 632-015	เครื่องฉายสามมิติ รุ่น VERTEX D-1420	ตกลงราคา	4 ปี	5	1	1	17,000	17,000	หลอดภาพขาดเสื่อมคุณภาพ ไฟไม่เข้า ไม่สามารถซ่อมแซมได้	70
12	19 พ.ค. 2563	6730-001-0002 วอศ.นม. 632-017	เครื่องฉายสามมิติ รุ่น VERTEX D-1420	ตกลงราคา	4 ปี	5	1	1	17,000	17,000	หลอดภาพขาดเสื่อมคุณภาพ ไฟไม่เข้า ไม่สามารถซ่อมแซมได้	70
ยอดรวมยกไป										232,609		

- หมายเหตุ
1. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุชำรุดฯ หรือ บัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เป็นต้น
 2. ในช่อง “ เป็นเงิน ” ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนของที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสุจิตรา รัตนโน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางอรสา สิริพิพล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอนุรัตน์ ผลนา)