



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงขอสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ /เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/สาขาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ มีความรู้ในการสร้างเว็บไซต์ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในงานดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ LAN ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งระบบมีสายและไร้สาย
- ๒.๖ มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๓. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๓.๘ ชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ผ่านช่องทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบัตรเดบิต (เงินค่าสมัครทางวิทยาลัยฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) | |

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา โทร ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๒
 ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ๖. กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
 - สอบภาคปฏิบัติด้านงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (๖๐ คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแฟ้มผลงาน (๔๐ คะแนน)
 ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ๘. รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
- ผู้ที่มีความสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา