



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ฉบับที่..... ๕ / ๖๘

วันที่..... ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีตกลงราคา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๗ รายการ จำหน่ายโดยวิธีการตกลงราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการจำหน่ายดังนี้

๑. ผู้ที่สนใจสามารถขอรับเอกสารรายละเอียดของพัสดุที่จะจำหน่ายและใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๔๒-๐๐๑ ต่อ ๒๑๖-๒๑๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๒. กำหนดให้บุคคลทั่วไปเข้าดูสภาพพัสดุที่จะจำหน่ายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๓. วิธีการยื่นซองเสนอราคาปิดผนึกถึง คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีตกลงราคา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และกำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาต้องนำเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ ใบเสนอราคาซื้อที่ขอรับจากวิทยาลัยฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๕.๒ ซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา ต้องใส่ไว้ในซองเดียวกัน และปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองเสนอราคา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการขาย จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาที่ให้ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด โดยพิจารณาราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่ยื่นเสนอต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนดไว้

/๖.๑. ผู้เสนอ.....

๖.๑ ครูภัณฑ์ จำนวน ๑๗ รายการ ราคากลาง ๒,๑๙๐.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการต้องชำระเงินตามราคา
ที่เสนอพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

๖.๓ วิทยาลัยฯ จะส่งมอบพัสดุหลังจากที่คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่าย
โดยวิธีขายตกลงราคาเรียบร้อยแล้ว โดยที่ผู้มีสิทธิ์ซื้อจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขนย้ายพัสดุ
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา