



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(เจ้าหน้าที่งานงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กรและเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการ
อาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับ
กรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึง
ขอสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย (ผ่านเกณฑ์ทหาร) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น

๒.๓ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถ
ให้บริการพร้อมประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานเอกสาร งานข้อมูล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร
๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	-สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ อินเทอร์เน็ต, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร, สาขาวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -มีความรู้ความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์และดูแลเครือข่าย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการงาน ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศบัตรวิชาชีพในทุกสาขาวิชา
--	--

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๘ ชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ผ่านห้องการเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา (เงินค่าสมัครทางวิทยาลัยฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา โทร ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๒

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://nvc-korat.ac.th/> และเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก ในอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ๖.๑ สอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ๖.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแฟ้มผลงาน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://nvc-korat.ac.th/> และเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

๘. รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ผู้ที่มีความสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา