



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
 รับที่ ๒๕๖/๒๕
 วันที่ ๑๕ กพ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้ทำการเปิดการเรียน การสอนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนตามรายวิชาต่าง ๆ เป็นผลให้นักเรียน นักศึกษาดังกล่าวไม่มีผลคะแนนในรายวิชานั้น ๆ

ในการนี้งานทะเบียน จึงขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนทุกท่านแจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และส่งภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องงานทะเบียน ซึ่งเป็นระยะเวลาการเรียนสัปดาห์ที่ ๑๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่งานทะเบียนจะได้ดำเนินการประกาศการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียน

รับ ผอ. วิทยาลัยอาชีวศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวมยุรี

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทราบ อนุญาต อนุมัติ
แจ้ง รับทราบ ขอความเห็น
มอบ รับ
 นาย.....

๑๕ กพ ๒๕๖๕

แบบแจ้งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำการสอนแก่นักเรียน นักศึกษา และได้ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาเรียน ไม่ครบ ๘๐ % เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	วิชา	รหัสวิชา	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น/ แผนก/ห้อง	จำนวน คาบเรียน ที่เข้า	จำนวน คาบเรียน ที่ขาด	หมายเหตุ
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
๖.								
๗.								
๘.								
๙.								
๑๐.								
๑๑.								
๑๒.								
๑๓.								
๑๔.								
๑๕.								
๑๖.								
๑๗.								

ลงชื่อ ครูผู้สอน (.....)	ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียน (นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์)
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลฯ (นางสาววารีย์ ชื่นบุญเพิ่ม)	คำสั่งผู้มีอำนาจ ให้ติดประกาศแจ้งนักเรียน/นักศึกษาทราบ และสำเนาเรื่องแจ้งผู้ควบคุมห้องสอบ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นางสาวรัตนาภรณ์ แสงกุล)

หมายเหตุ ๑. กรณานำส่งคืนห้องงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้งานทะเบียนดำเนินการต่อไป
๒. เอกสารฉบับนี้ ครูผู้สอนทุกท่านสามารถระบุได้ทุกวิชาที่ท่านเป็นผู้สอน