บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่.......................................................

วันที่.....................เดือน....................................พ.ศ....................

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า....................................................................ตำแหน่ง....................................................................

แผนก/งาน.....................................................ฝ่าย.....................................................พร้อมด้วยคณะ รวม................คน

มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติราชการเรื่อง..........................................................................................................

ณ.......................................................................................................................................................ซึ่งจะออกเดินทาง

ในวันที่.........เดือน..................พ.ศ.............เวลา............น. ถึงวันที่.............เดือน................พ.ศ............เวลา.............น.

โดยมีสัมภาระและสิ่งของ (ระบุว่ามีหรือไม่มีอะไรบ้าง)........................................................................................

จึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางพร้อมหนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุญาต

(......................................................)

ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ คำสั่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.................................................... ..............................................................................

.................................................... ..............................................................................

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ.....................................................................

(นางสาวณธษา พระเสมา) (นายประถมจักรี สียางนอก)

พนักงานขับรถยนต์รับทราบ คำสั่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย

1........................................... ( ) อนุญาต

2.......................................... ( ) ไม่อนุญาต

3.......................................... ลงชื่อ....................................................................

(นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

รถยนต์ส่วนกลาง

( ) รถบรรทุกเล็ก ภ – 7086 นครราชสีมา หมายเหตุ 1. ทางวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

( ) รถบรรทุก 6 ล้อ 40-0288 นครราชสีมา รถยนต์ให้เหมาะสมกับจำนวนคนและ

( ) รถดับเบิ้ลแค็ป กน – 1600 นครราชสีมา สภาพการใช้งาน

( ) รถดับเบิ้ลแค็ป นค – 8660 นครราชสีมา 2. หากขอใช้ในเขตจังหวัดและไป-กลับ

( ) รถตู้โดยสาร นค – 7550 นครราชสีมา ให้ใช้แบบฟอร์มนี้ ส่วนต่างจังหวัดจะต้อง

( ) รถตู้โดยสาร นค – 5784 นครราชสีมา บันทึกขออนุญาตไปราชการอีกต่างหาก

( ) รถตู้โดยสาร นค – 9897 นครราชสีมา ที่งานบุคลากร

( ) รถตู้โดยสาร นง – 7709 นครราชสีมา