



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปรายงานชั่วโมงที่เปิดทำการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... แผนกวิชา.....

มีจำนวนคาบการเรียนการสอน.....ชั่วโมง มีอาจารย์ประจำคน อาจารย์

พิเศษคน รวม.....คน ซึ่งสามารถรับชั่วโมงการสอนได้.....ชั่วโมง และ

เหลือชั่วโมงการสอนอีก.....ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ชั้น / กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง	
			ปวช.	ปวส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
 แบบสรุปรายวิชาที่เปิดทำการสอน
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 แผนกวิชา.....

ชั้น/กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบการเรียน		จำนวน ห้องเรียน	รวมคาบเรียนทั้งสิ้น	
			น	ช		ปวช.	ปวส.
รวมทั้งสิ้น							

แบบสรุปคาบสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา.....

กลุ่มวิชา.....

ลำดับ	ชื่อครู/หน้าที่พิเศษ	วุฒิ/ วิชาเอก หรือสาขา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น-แผนก วิชา-ห้อง	รู	ชั่วโมง /ห้อง	ชั่วโมง รวม	ลายเซ็นครูผู้สอน รับทราบ

.....
หัวหน้าแผนกวิชา.....

.....
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอจ้างครูพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยในภาคเรียนที่ปีการศึกษาแผนกวิชา / กลุ่มวิชา.....

มีจำนวนคาบการเรียนการสอน.....ชั่วโมง มีบุคลากรในแผนกวิชา / กลุ่มวิชา จำนวน.....คน

ซึ่งสามารถรับชั่วโมงการสอนได้เพียง.....ชั่วโมง ยังมีคาบการสอนอีก.....ชั่วโมง

จำเป็นต้องจ้างบุคลากรภายนอกเพิ่มเติมอีก.....คน ดังรายละเอียดดังนี้

ครูพิเศษ	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	สอนวิชา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา / กลุ่มวิชา.....

