



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอน คณะกรรมการ
ตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จะดำเนินการจัดทำตารางสอนประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดตารางสอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัย ฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน ตรวจสอบตารางสอน คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา |
| ๒. นายสรวิษฐ์ เลิศศรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓. นายสุชาติ จำปาโพธิ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๔. นายประถมจักรี สียางนอก | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๕. นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศักเรนทร์ ทิพย์บุญผล | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอนรรตน์ ผลนา | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรินีย์ เปียงกลาง | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณัฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล | ครูผู้ทำหน้าที่ธุรการงานหลักสูตร ฯ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลในการดำเนินการจัดตารางสอน
 ๒. ประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการจัดตารางสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดพิมพ์ตารางสอนและตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการลงนาม
 ๔. รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดตารางสอนให้คณะกรรมการที่ปรึกษาทราบเป็นระยะ
 ๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอน

๑. แผนกวิชาการบัญชี

- ๑.๑ นางนุชนารถ อินทรโคกสูง
- ๑.๒ นางสาวสุพัตรา ชิ่งศิริทรัพย์
- ๑.๓ นางสาวศรัณย์ฉัตร กลิ่นมาลี

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
ครูแผนกวิชาการบัญชี
ครูแผนกวิชาการบัญชี

๒. แผนกวิชาเลขานุการ

- ๒.๑ นางบุญสิญา ยอดมงคล
- ๒.๒ นางรัตน์จิรัชญา ภาณุตนานท์ ณมหาสารคาม

ครูแผนกวิชาการเลขานุการ
ครูแผนกวิชาการเลขานุการ

๓. แผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

- ๓.๑ นางสาวปานรดา มุ่งยุทธกลาง
- ๓.๒ นางชญาณิช มาประเสริฐ
- ๓.๓ นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง

ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๔. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ๔.๑ นางธันยภรณ์ พูนเกิดมะเรียง
- ๔.๒ นางสาวกานดา สิงหทานนท์
- ๔.๓ นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์

ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๕. แผนกวิชาการจัดการ

- ๕.๑ นางเรณู อินทรกำแหง
- ๕.๒ นางสาวนันท์ภัส ปตินัง
- ๕.๓ นางธัญญาภรณ์ วัชรเดชา

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ
ครูแผนกวิชาการจัดการ
ครูแผนกวิชาการจัดการ

๖. แผนกวิชาการโรงแรม

- ๖.๑ นางอรสา สิทธิพล
- ๖.๒ นายธณภณ สุภาโชติอังคณา
- ๖.๓ นายศรัณยพงษ์ ฟอกสันเทียะ

ครูแผนกวิชาการโรงแรม
ครูแผนกวิชาการโรงแรม
ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๗. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ๗.๑ นางอหิตยา ธงสันเทียะ
- ๗.๒ นางสาวณัฐนันท์ ขวัลรัตน์ตระกูล

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๓ นายวรพล อินทรกำแหง	ครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๘. แผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๘.๑ นางสาวมาลัย จินากุล	ครูแผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๘.๒ นางสาวขวัญกาญจนา รัตนจรัสโรจน์	
๙. แผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ	หัวหน้าแผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ
๙.๑ นางสาวอารีรัตน์ อุทัยแสน	ครูแผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ
๙.๒ นางสาวสุดาทิพย์ เดชมะเริง	ครูแผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ
๙.๓ นางสาวพัชรี กลักโพธิ์	
๑๐. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ
๑๐.๑ นางสาวกัญญาภัทร มອງพิมาย	ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
๑๐.๒ นางสาวสุกัญญา ยิ้มทองกลาง	ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
๑๐.๓ นายธัญพิสิษฐ์ ทองสะอาด	
๑๑. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๑๑.๑ นางสาวศิริพร สุขรุ่งเรือง	ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๑๑.๒ นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร	ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๑๑.๓ นางสาววิธวีร์ศรี มีเรื่องสุวรรณ	ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๑๒. แผนกวิชาศิลปกรรม	หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรม
๑๒.๑ นายชัยรัตน์ ชัยปัทมานนท์	ครูแผนกวิชาศิลปกรรม
๑๒.๒ นางสาวนัยย์ชนก ลลิตกิตติกุล	ครูแผนกวิชาศิลปกรรม
๑๒.๓ นายณัฐพงศ์ อาจศรี	
๑๓. แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๓.๑ นางสาวจินตนา ประทุมมา	ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๓.๒ นางสาวกาญจนา งามสมบัติ	ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๓.๓ นางสาวตามตะวัน ตุมอญ	ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๔. แผนกวิชาสามัญ	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาไทย
๑๔.๑ นางสาวพิณ ธนพงศ์ภากรณ์	ครูกลุ่มวิชาภาษาไทย
๑๔.๒ นายธันยวัฒน์ เชิญแก้ว	หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
๑๔.๓ นางปัญญา วรพันธ์	ครูกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
๑๔.๔ นายมาญฉิวัฒน์ สาระโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศึกษา
๑๔.๕ นางสาวนวลจันทร์ วงศ์ปียมรัตน์	ครูกลุ่มวิชาสังคมศึกษา
๑๔.๖ นางสาวศิริรินทร์กาญจน์ เทพมาลี	หัวหน้ากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
๑๔.๗ นายศักรินทร์ ทิพย์บุญผล	ครูกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
๑๔.๘ นายเจนณรงค์ เรืองมะเริง	ครูกลุ่มวิชาพลานามัย
๑๔.๙ นางบังอร วงศ์ประเสริฐ	

๑๔.๑๐ นายกวิน ชินภา

ครูกลุ่มวิชาพลานามัย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๒. ประสานงานกับครูในแผนกวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ในการดำเนินการจัดตารางสอน
๓. ดำเนินการจัดตารางสอน และตรวจสอบรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
๔. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการจัดตารางสอน
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิมพ์ตารางสอน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศักรินทร์ ทิพย์บุญผล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชัมย์พร หงษ์กลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา | กรรมการ |
| ๕. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการพิมพ์ตารางเรียนตารางสอนลงในระบบ ศธ. ๐๒
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาตามตารางเรียนตารางสอนให้ถูกต้อง
๓. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการพิมพ์ตารางสอน
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศักรินทร์ ทิพย์บุญผล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนุชนารถ อินทรโคกสูง | กรรมการ |
| ๔. นางนันทิชา รัตนมาลากร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา วงศ์สกุลภิญโญ | กรรมการ |
| ๖. นางอติติยา ธงสันเทียะ | กรรมการ |
| ๗. นางพัชรินทร์ กิตติพิชรากร | กรรมการ |
| ๘. นางเรณู อินทรคำแหง | กรรมการ |
| ๙. นายชัยรัตน์ ชัยปัทมานนท์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอารีรัตน์ อุทัยแสน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมาลัย จินากุล | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี สนชัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาภัทร มอญพิมาย | กรรมการ |

๑๔. นางวลิศรา หนูกิจ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรพภา ธนาวิรุจน์	กรรมการ
๑๖. นางมาลี หวยสูงเนิน	กรรมการ
๑๗. นางสาววิณีย์ เบียงกลาง	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรุรัตน์ ผลนา	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐนันท์ ชวัลรัตน์ตระกูล	กรรมการ
๒๐. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา	กรรมการ
๒๑. นางสุภารัตน์ เหล่าวงษา	กรรมการ
๒๒. นางสาวรัฐภรณ์ บุญคำเนินพานิช	กรรมการ
๒๓. นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดตารางสอน
๒. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของชั่วโมงเรียนที่จัดให้นักเรียน นักศึกษาเรียนในแต่ละวัน
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรัตนาภรณ์ แสงกุล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา