



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ ๘๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน คณะกรรมการ
ตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จะดำเนินการจัดทำตารางสอนประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดตารางสอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัย ฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน ตรวจสอบตารางสอน คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ดังนี้


คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| ๑. นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา |
| ๒. นายประถมจักรี สียงนอก | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๓. นายสรวิชัย เลิศศรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๔. นางสุจิตรา รัตน์โน | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา สถาพรบำรุงเผ่า | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา สถาพรบำรุงเผ่า | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปรารภนา ดวงแก้ว | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญา เปียงกลาง | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุรัตน์ ผลนา | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฏฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล | ครูผู้ทำหน้าที่ธุรการงานหลักสูตร ฯ | กรรมการและเลขานุการ |

 / มีหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลในการดำเนินการจัดตารางสอน
๒. ประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการจัดตารางสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดพิมพ์ตารางสอนและตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการลงนาม
๔. รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดตารางสอนให้คณะกรรมการผู้อำนวยการทราบเป็นระยะ
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอน

๑. แผนกวิชาการบัญชี

๑.๑ นางนุชนารถ อินทรโคกสูง

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

๑.๒ นางสาวพัชรา ซึ่งศิริทรัพย์

ครูแผนกวิชาการบัญชี

๑.๓ นางสาวศรัณย์ฉัตร กลิ่นมาลี

ครูแผนกวิชาการบัญชี

๒. แผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๒.๑ นางสาวปารวดา มุ่งยุทธกลาง

ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๒.๒ นางชญาณิช มาประเสริฐ

ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๓. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓.๑ นางนิธิวรรณ รุ่งรังษี

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓.๒ นางสาวกานดา สิงหนานนท์

ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓.๓ นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์

ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๔. แผนกวิชาการจัดการ

๔.๑ นางเรณู อินทรกำแหง

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ

๔.๒ นางสาวนันทภัท ปตินัง

ครูแผนกวิชาการจัดการ

๔.๓ นางธัญญาภรณ์ วัชรเดชา

ครูแผนกวิชาการจัดการ

๔.๔ นางสาวพัชรกร เพื่อนสูงเนิน

ครูแผนกวิชาการจัดการ

๕. แผนกวิชาการโรงแรม

๕.๑ นางอรสา สิทธิพล

ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๕.๒ นางสาวอนรรตน์ ผลนา

ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๕.๒ นายศรัณยพงษ์ ฟอกสันเทียะ

ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๖. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๑ นางอติฉิยา ธงสันเทียะ

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๒ นางสาวณัฐนันท์ ขวี่รัตน์ตระกูล

ครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

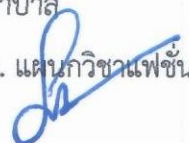
๗. แผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

๗.๑ นางสาวมาลัย จินากุล

หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

๗.๒ นางสาวขวัญภาณุจนา รัตนจรัสโรจน์

ครูแผนกวิชาธุรกิจสถานพยาบาล



๘. แผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ

- ๘.๑ นางสาวเบญจมาศ เหมือนใจนีก
- ๘.๒ นางสาวสุดาทิพย์ เดชมะเร็ง

หัวหน้าแผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ
ครูแผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ

๙. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- ๙.๑ นางสาวกัญญาภัทร มองพิมาย
- ๙.๒ นางสาวสุกัญญา ยิ้มทองกลาง
- ๙.๓ นายธัญพิสิษฐ์ ทองสะอาด

หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ
ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑๐. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

- ๑๐.๑ นางสาวศิริพร สุขรุ่งเรือง
- ๑๐.๒ นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร
- ๑๐.๓ นางสาววิฐุทธิ์มณี เรืองสุวรรณ

ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๑๑. แผนกวิชาศิลปกรรม

- ๑๑.๑ นางสาวนัยชนก ลลิตกิตติกุล
- ๑๑.๒ นายสุรพงษ์ ยืนแก้ว

ครูแผนกวิชาศิลปกรรม
ครูแผนกวิชาศิลปกรรม

๑๒. แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ

- ๑๒.๑ นางสาวจินตนา ประทุมมา
- ๑๒.๒ นางสาวกาญจนา งามสมบัติ
- ๑๒.๓ นางสาวตามตะวัน คุ้มอญ

ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ
ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ

๑๓. แผนกวิชาสามัญ

- ๑๓.๑ นางสาวยิณ ธนพงศ์ภากรณ์
- ๑๓.๒ นางสาวจีญาวัลล์ ชมชื่นดี
- ๑๓.๓ นางปัญจนา วรพันธ์
- ๑๓.๔ นางสาวนะโม ศิริมงคลลาวัลย์
- ๑๓.๕ นางสาวนวลจันทร์ วงศ์ปิยมารัตน์
- ๑๓.๖ นางสาวศิรินทร์กาญจน์ เทพมาลี
- ๑๓.๗ นายศักเรนทร์ ทิพย์บุญผล
- ๑๓.๘ นายเจนณรงค์ เรืองมะเร็ง
- ๑๓.๙ นางบังอร วงศ์ประเสริฐ
- ๑๓.๑๐ นายกวิน ชินภา

หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาไทย
ครูกลุ่มวิชาภาษาไทย
หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
ครูกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศึกษา
ครูกลุ่มวิชาสังคมศึกษา
หัวหน้ากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
ครูกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มวิชาพลานามัย
ครูกลุ่มวิชาพลานามัย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา
ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๒. ประสานงานกับครูในแผนกวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
ในการดำเนินการจัดตารางสอน
๓. ดำเนินการจัดตารางสอน และตรวจสอบรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร



๔. ดำเนินการตรวจทาน

๔. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการจัดตารางสอน
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิมพ์ตารางสอน

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สกพรบำรุงผ่า	ประธานกรรมการ
๒. นางปรารถนา ดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธินีย์ เปียงกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวอนุรัตน์ ผลนา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล	กรรมการ
๖. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา	กรรมการ
๗. นางสาววิฐุ์ศมี เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวรัศมี แดงกลาง	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา อภัยพจน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัทภัส ปตินัง	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชชาสร ชันโคกกรวด	กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณา ศรีเพ็ชร	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรกร เพื่อนสูงเนิน	กรรมการ
๑๔. นายฉันทวัฒน์ เขียวแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการพิมพ์ตารางเรียนตารางสอนลงในระบบ ศธ. ๐๒
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาตามตารางเรียนตารางสอนให้ถูกต้อง
๓. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการพิมพ์ตารางสอน
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สกพรบำรุงผ่า	ประธานกรรมการ
๒. นางปรารถนา ดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธินีย์ เปียงกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวอนุรัตน์ ผลนา	กรรมการ
๕. นางสาวรัตติยา สุคันธมาลา	กรรมการ
๖. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา	กรรมการ
๗. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่
๑. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดตารางสอน
 ๒. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของชั่วโมงเรียนที่จัดให้นักเรียน นักศึกษาเรียนในแต่ละวัน
 ๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา