



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายครูทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนนักเรียน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (แบบทำ
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ.๒๕๕๘) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และทำให้การ
ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุดุทธประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา
นครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา |
| ๒. นายประณตจักรี สียานอก | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา สถาพรบำรุงผา | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๔. นายสรวิชัย เลิศศรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๕. นางสาวจิตรา รัตนโน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการ
ดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิตรา รัตนโน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรา ชัยศิริทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารี ชื่นบุญเพิ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาทิตย์ยานันท์ ยุระยาตร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตน์ เหล่าวงษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัฐกรณ์ บุญดำเนินพานิช | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐภัสร์ สุปะมา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจุไรรัตน์ กาญจนเกษ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอัศพรพล ชุ่มกลาง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพรนิภา แซ่โก | กรรมการ |

...๑๒. นางสาวสำรวย

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศรับลงทะเบียน ชำระเงินตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด
๒. ควบคุมการเรียนการสอนให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. จัดพิมพ์ตารางสอนและตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการลงนาม
๔. วัดผลและประเมินผลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะครูที่ปฏิบัติการสอนหลักสูตรระยะสั้น ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
รายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	ครูผู้สอน
๑	๑๐๒๐๔-๔๓๐๕	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	๔๐	นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์
๒	๑๐๒๐๔-๔๓๐๖	โปรแกรมมัลติมีเดีย	๔๐	นางสาวประสิทธิ์พร แทนพิทักษ์
๓	๑๐๓๐๒-๑๓๐๒	การออกแบบสร้างสรรค์	๗๕	นางสาวเมวิกา วัชรมย์
๔	๑๐๓๐๒-๑๓๐๓	การสร้างสรรค์รูปทรง	๗๕	นายอภิชาติ เดชะภิญโญ
๕	๑๐๓๐๔-๑๓๐๑	การถ่ายภาพดิจิทัล	๔๐	นางสาวสุภมาศ ผิวบาง
๖	๑๐๓๐๗-๑๓๐๘	การออกแบบกราฟิกป้ายโฆษณา	๔๐	นายจารึก ชุ่มสีดา
๗	๑๐๓๐๗-๑๓๑๐	การใช้โปรแกรมกราฟิกพื้นฐาน	๔๐	นางกชพร รัตนปราการ
๘	๑๐๓๐๗-๓๓๐๓	การสร้างงานวิทัศน์	๔๐	นางสาวภิชนนทร เทียงกระโทก
๙	๑๐๓๐๗-๑๓๐๖	การออกแบบดิจิทัลกราฟิก	๔๐	นางสาวกฤติกา บุญส่ง
๑๐	๑๐๓๐๗-๑๓๐๗	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์	๔๐	นายเทพฤทธิ์ โดมมงคล
๑๑	๑๒๐๔-๑๓๒๗	โปรแกรมฐานข้อมูล	๗๕	นางสาวกานดา สิงหนานนท์
๑๒	๑๒๐๔-๑๓๒๖	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	๗๕	นายกิตติศักดิ์ นิลสีสรรน้อย
๑๓	๑๒๐๔-๑๓๒๕	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	๗๕	นายกฤษดา ดีด้วยชาติ
๑๔	๑๔๐๑-๑๓๐๑	กระโปรงเบื้องต้น	๗๕	นางสาววิลาสินี เรืองคำไฮ
๑๕	๑๔๐๑-๑๓๐๖	ชุดติดกัน	๗๕	นายพัรดา พรธรรมรงค์
๑๖	๑๔๐๑-๖๓๐๑	ออกแบบเสื้อผ้าแฟชั่น	๗๕	นายณพดล จะเฮิง
๑๗	๑๗๐๑-๑๓๐๑	เครื่องติดตามสมัยนิยม	๗๕	นายศรัณยพงษ์ พอกสันเทียะ
๑๘	๑๗๐๑-๑๓๐๓	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๗๕	นางสาวกันตยา ชุตินันตานนท์
๑๙	๑๔๐๒-๒๓๐๗	ขนมไทย	๔๐	นางสาวสกุณญา ยิ้มทองหลาง



...ขอให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่

ขอให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนหลักสูตรระยะสั้น ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน เลือกรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรอาชีพระยะสั้น
๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ใช้ได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๓. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถและเสียสละเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา