



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ ๘๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน คณะกรรมการ
ตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จะดำเนินการจัดทำตารางสอนประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดตารางสอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัย ฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน ตรวจสอบตารางสอน คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอนและคณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางสอน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา |
| ๒. นายประถมจักรี สียางนอก | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓. นางสุจิตรา รัตนโน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕. นายสรวิชัย เลิศศรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุจิตรา รัตนโน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุพัตรา ชัยศิริทรัพย์ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอนรรตน์ ผลนา | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัศมี แดงกลาง | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตร ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ ขว้ลรัตนตระกูล | ครูผู้ทำหน้าที่ธุรการงานหลักสูตร ฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลในการดำเนินการจัดทำตารางสอน

๒. ประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการจัดทำตารางสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


๑. จัดพิมพ์ตารางสอน

๓. จัดพิมพ์ตารางสอนและตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการลงนาม
๔. รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดตารางสอนให้คณะกรรมการผู้อำนวยการทราบเป็นระยะ
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอน

๑. แผนกวิชาการบัญชี

๑.๑ นางสาวณิษฐ์ เปียงกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๑.๒ นางสาวฐิตาพร คำมาเร็ว	ครูแผนกวิชาการบัญชี
๑.๓ นางสาวนิตยา ตันงา	ครูแผนกวิชาการบัญชี
๑.๔ นางสาวศรัณย์ฉัตร กลิ่นมาลี	ครูแผนกวิชาการบัญชี
๑.๕ นางสาวรัชชาสร ชันโคกกรวด	ครูแผนกวิชาการบัญชี
๑.๖ นางสาวนวรินทร์ พงษ์สีมา	ครูแผนกวิชาการบัญชี

๒. แผนกวิชาการตลาดและแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๒.๑ นางชญาณิศ มาประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒.๒ นางปรารถนา ดวงแก้ว	ครูแผนกวิชาการตลาดและแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒.๓ นายภควรรษ วันริโก	ครูแผนกวิชาการตลาดและแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๓. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓.๑ นางนิธิวรรณ รุ่งรังษี	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๒ นางสาวกานดา สิงหทานนท์	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๓ นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๔ นางกชพร รัตนปราการ	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๕ นางสาวกฤติกา บุญส่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๔. แผนกวิชาการจัดการและแผนกวิชาการเลขานุการ

๔.๑ นางเรณู อินทรกำแหง	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการและแผนกวิชาการเลขานุการ
๔.๒ นายอนุรักษ์ บุตรดาษ	ครูแผนกวิชาการจัดการและแผนกวิชาการเลขานุการ
๔.๓ นางสาวปวีณา ศรีเพชร	ครูแผนกวิชาการจัดการและแผนกวิชาการเลขานุการ

๕. แผนกวิชาการโรงแรม

๕.๑ นางอรสา สิทธิพล	ครูแผนกวิชาการโรงแรม
๕.๒ นางสาวอนุรัตน์ ผลนา	ครูแผนกวิชาการโรงแรม
๕.๓ นายศรัณยพงษ์ ฟอกสันเทียะ	ครูแผนกวิชาการโรงแรม
๕.๔ นางสาวกรกฎ อุดมภ์	ครูแผนกวิชาการโรงแรม
๕.๕ นางสาวกรเกษ หยงสตาร์	ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๖. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๑ นางอติติยา ธงสันเทียะ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๖.๒ นางสาวณัฐนันท์ ขวี่รัตน์ตระกูล	ครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๓ นายวรพล อินทรกำแหง

๖.๔ นางสาวประภาพร พงษ์โพธิ์ชัย

๗. แผนวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

๗.๑ นางสาวมาลัย จินากุล

๗.๒ นางสาวขวัญกาญจนา รัตนจรัสโรจน์

๗.๓ นางสาวพิชามณีย์ จันตุ

๘. แผนวิชาแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย

๘.๑ นางสาวสุตาทิพย์ เดชมะเร็ง

๘.๒ นางสาวสมฤทัย เพ็ชรกระรัตน

๘.๓ นางสาววิลาสินี เรืองคำไฮ

๙. แผนวิชาอาหารและโภชนาการ

๙.๑ นางสาวกัญญาภัทร มอญพิมาย

๙.๒ นางสาวสุกัญญา ยิ้มทองกลาง

๙.๓ นายณัฐปภัฏ จันทพงษ์

๙.๔ นายอภิสิทธิ์ คำเสมอ

๑๐. แผนวิชาคหกรรมศาสตร์

๑๐.๑ นายจาตุรงค์ เอี่ยมสะอาด

๑๐.๒ นางสาววิธวัธน์ เรืองสุวรรณ

๑๐.๓ นายเอกพันธ์ ดอกหวานกลาง

๑๑. แผนวิชาศิลปกรรม

๑๑.๑ นายจารึก ชุ่มสีดา

๑๑.๒ นางสาวสุกมาศ ผิวบาง

๑๑.๓ นางสาววิชนนตรี เทียงกระโทก

๑๒. แผนวิชาภาษาต่างประเทศ

๑๒.๑ นางสาวกาญจนา งามสมบัติ

๑๒.๒ นางสาวจินตนา ประทุมมา

๑๒.๓ นายณัฐชนน รีปันโน

๑๒.๔ นางสาวตามตะวัน ตุมอญ

๑๓. แผนวิชาสามัญ

๑๓.๑ นางสาวพิน ธนพงศ์ภักดิ์

๑๓.๒ นางสาวจิณวาล์ ชมชื่นดี

๑๓.๓ นางปัญจนา วรพันธ์

๑๓.๔ นางสาวรัชมี แดงกลาง

๑๓.๕ นางเจนจิรา สุขแก้ว

ครูแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ครูแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หัวหน้าแผนวิชาการจัดการงานสถานพยาบาล

ครูแผนวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

ครูแผนวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

หัวหน้าแผนวิชาแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย

ครูแผนวิชาแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย

ครูแผนวิชาแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย

หัวหน้าแผนวิชาอาหารและโภชนาการ

ครูแผนวิชาอาหารและโภชนาการ

ครูแผนวิชาอาหารและโภชนาการ

ครูแผนวิชาอาหารและโภชนาการ

หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมศาสตร์

ครูแผนวิชาคหกรรมศาสตร์

ครูแผนวิชาคหกรรมศาสตร์

ครูแผนวิชาศิลปกรรม

ครูแผนวิชาศิลปกรรม

ครูแผนวิชาศิลปกรรม

ครูแผนวิชาภาษาต่างประเทศ

ครูแผนวิชาภาษาต่างประเทศ

ครูแผนวิชาภาษาต่างประเทศ

ครูแผนวิชาภาษาต่างประเทศ

หัวหน้าแผนวิชาสามัญ

ครูกลุ่มวิชาภาษาไทย

ครูกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

ครูกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

ครูกลุ่มวิชาสังคมศึกษา

/ ๑๓.๖ นางอินทุกานต์

๑๓.๖ นางอินทุกานต์ พิงชัยภูมิ	ครูกลุ่มวิชาสังคมศึกษา
๑๓.๗ นายศักเรนทร์ ทิพย์บุญผล	ครูกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
๑๓.๘ นายเจนณรงค์ เรืองมะเร็ง	ครูกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
๑๓.๙ นางบังอร วงศ์ประเสริฐ	ครูกลุ่มวิชาพลานามัย
๑๓.๑๐ นายกวิน ชินภา	ครูกลุ่มวิชาพลานามัย

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
 ๒. ประสานงานกับครูในแผนกวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ในการดำเนินการจัดตารางสอน
 ๓. ดำเนินการจัดตารางสอน และตรวจสอบรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
 ๔. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการจัดตารางสอน
 ๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิมพ์ตารางสอน

๑. นางสุจิตรา รัตนโน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัตรา ชั่งศิริทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอนรรจน์ ผลนา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล	กรรมการ
๕. นางสาวรศมี แดงกลาง	กรรมการ
๖. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา	กรรมการ
๗. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการพิมพ์ตารางเรียนตารางสอนลงในระบบ ศธ. ๐๒
 ๒. ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาตามตารางเรียนตารางสอนให้ถูกต้อง
 ๓. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องในการพิมพ์ตารางสอน
 ๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน

๑. นางสุจิตรา รัตนโน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัตรา ชั่งศิริทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอนรรจน์ ผลนา	กรรมการ
๔. นางสุลารัตน์ เหล่าวงษา	กรรมการ
๕. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐนันท์ ขว้ลรัตน์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดตารางสอน



/ ๒. ดำเนินการตรวจสอบ

๒. ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของชั่วโมงเรียนที่จัดให้นักเรียน นักศึกษาเรียนในแต่ละวัน
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา