



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปจำนวนชั่วโมงที่เปิดทำการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... แผนกวิชา.....

มีจำนวนคาบการเรียนการสอน.....ชั่วโมง มีอาจารย์ประจำคน อาจารย์พิเศษ

.....คน รวม.....คน ซึ่งสามารถรับชั่วโมงการสอนได้.....ชั่วโมง และเหลือชั่วโมงการ

สอนอีก.....ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

| ชั้น / กลุ่ม | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ชั่วโมง | |
|--------------|----------|----------|---------|------|
| | | | ปวช. | ปวส. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

แบบสรุปคาบสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา.....

กลุ่มวิชา.....

| ลำดับ | ชื่อครู/หน้าที่พิเศษ | วุฒิ/ วิชาเอก หรือสาขา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ชั้น-แผนก วิชา-ห้อง | จำนวนห้อง | ชั่วโมง /ห้อง | ชั่วโมง รวม | ลายเซ็นครูผู้สอน รับทราบ |
|-------|----------------------|------------------------------|----------|----------|------------------------|-----------|------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

.....
หัวหน้าแผนกวิชา.....

...../...../.....

.....
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

...../...../.....

.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

.....
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

...../...../.....

