



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
รับที่: ส ๒๒/๒๔
วันที่: ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งการใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบของเอกสารที่ใช้ในงาน เพื่อรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) จึงได้ดำเนินการรวบรวมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและงบประมาณเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ ได้ใช้แบบฟอร์มเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตแจ้งแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. บันทึกข้อความ (ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ)
๒. บันทึกข้อความ (ดำเนินงานโครงการไม่มีในแผนปฏิบัติการ)
๓. แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติการ
๔. บันทึกข้อความ (รายงานผลการดำเนินงาน PDCA)
๕. สรุปโครงการแบบย่อ (Project idea) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๖. แนวทางการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ตามวงจรคุณภาพ PDCA)
๗. บันทึกข้อความ (รายงานผลซื้อครุภัณฑ์/วัสดุถาวร)
๘. แบบรายงานผลดำเนินโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุถาวร
๙. สรุปเอกสารที่ต้องแนบในการรายงานผลโครงการจัดหาครุภัณฑ์/วัสดุถาวร

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนุชนารถ อินทรโคกสูง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. พิจารณาอนุมัติ

ศิริกมลพันธ์
๒๓ เม.ย. ๖๔

ทราบ อนุมัติ อนุมัติ

แจ้ง.....

มอบ.....

นาย. นาย..... นาย. นาย.....

นางสาว.....

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔