

# คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ปีการศึกษา 2564



# สารแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่

## ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขกับการเรียนแบบ **"ความปกติใหม่"** หรือ **"New Normal"** มีความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาเป็นสมาชิกของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ แห่งนี้ และเมื่อเริ่มต้นชีวิตเป็นนักศึกษาแล้วขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มที่และคุ้มค่าในการพัฒนาศักยภาพตนเองในทุกๆ ด้าน



**"การเรียนรู้เป็นการค้นคว้าอย่างไม่มีจุดสิ้นสุด"**

สถาบันฯ และอาจารย์จะร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเติมเต็มฝันของทุกท่าน ขอให้มีความสุขกับการเรียนรู้ อาจารย์ปรารถนาให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตในการเรียนระดับปริญญาตรี อย่างมีความสุข มีสุขภาพกายที่แข็งแรงมีสุขภาพจิตที่เปี่ยมด้วยพลังและเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม เพื่อพวกเราทุกคนจะได้ก้าวไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

นาวาอากาศเอก



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวจน์ ชำพิช)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

# สารแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในนามผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่การเรียนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเน้นให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นบัณฑิตที่มีความเก่งงานรวมทั้งเป็นคนดี มีความสามารถในการปรับตัวเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในชีวิต สามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่างๆ ไปได้โดยมีจิตใจที่เข้มแข็งและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและสังคม



ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง ก็จะสามารถเกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจและสติปัญญาได้ และที่สำคัญควรจะต้องมีความรอบรู้วิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dr. Kanjana'. The signature is stylized and written in a cursive-like font.

(ดร.กาญจนา เงื่อนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ก
ทิศทางการจัดการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑
ผู้อำนวยการในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๒
สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี	๗
โครงสร้างหลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๘
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๙
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง)	๑๒
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๑๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๑๘
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)	๒๑
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)	๒๔
วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๒๗
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๓๐
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๓๓
วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง)	๓๖
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๓๙
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๔๒
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๔๕

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)	๔๘
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๕๑
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง)	๕๔
<b>วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์</b>	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๕๗
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๖๐
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๖๓
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	๖๖
<b>วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง</b>	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๖๙
<b>วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์</b>	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๗๒
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๗๕
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)	๗๘
<b>วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์</b>	
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๘๑
- โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)	๘๔
<b>ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕</b>	
ระเบียบ ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันการ	๘๘
- อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	
- ระเบียบ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๙
ระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.	
- ๒๕๕๗	๙๒
- ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๔

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- ระเบียบ ว่าด้วยการอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๙
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๑
- ข้อบังคับ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๔
ข้อบังคับ ว่าด้วยรูปแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๑๗
ข้อบังคับ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒๑
<b>แบบคำร้อง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕</b>	
แบบคำร้องทั่วไป	๑๒๔
แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน	๑๒๕
- แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระค่าวัสดุลงทะเบียนล่าช้า	๑๒๖
- แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพ และขอกลับเข้าเรียน	๑๒๗
- แบบคำร้องขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน	๑๒๘
- แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑๒๙
- แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๑๓๐
- แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา	๑๓๑
- แบบคำร้องขอโอนผลการศึกษา	๑๓๒
- แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา	๑๓๓
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ๐	๑๓๔
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)	๑๓๕
- แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)	๑๓๖
- แบบคำร้องขอสอบนอกตาราง	๑๓๗
- แบบคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	๑๓๘
- แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา	๑๓๙



## ปรัชญา (Philosophy)

“ฝีมือมาตรฐาน ยึดหลักพอเพียง ทัดเทียมอาเซียน”

## วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำด้านการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ยกกระดับความเชื่อมั่นสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตและพัฒนา นักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
๔. ยกกระดับศักยภาพ ครู อาจารย์ของสถาบันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
๕. บริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กรด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

## อัตลักษณ์

“เชี่ยวชาญปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี”

## เอกลักษณ์

“สถาบันผู้นำสมรรถนะ ต่อยอดเครือข่ายความร่วมมือ”

สีประจำสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ คือ สีเหลือง – สีส้ม

- สีเหลือง หมายถึง สีที่แสดงถึงความรู้ สติปัญญา นักคิดค้นประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ อิสระ ความเมตตาการมองโลกในแง่ดี เป็นต้น

- สีส้ม หมายถึง สีที่แสดงถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น ความตั้งใจ ความสำเร็จ และการช่วยเหลือ

ดอกไม้ประจำสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ คือ ดอกทองกวาว

- ดอกทองกวาว หมายถึง ทองกวาวเป็นไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ สูงประมาณ ๑๐ – ๑๕ เมตร ผลัดใบ เรือนยอดรูปทรงไม่แน่นอน ส่วนใหญ่จะกลมหรือเป็นทรงกระบอก ใบประกอบมี ๓ ใบ ขนาดไม่เท่ากัน ใบหนาและมีขน ใต้ใบสีเขียวอมเทา ออกดอกเป็นช่อที่ปลายกิ่ง คล้ายดอกถั่ว สีสดแดงหรือเหลือง มีขน ออกดอกเดือนธันวาคม – มีนาคม ผลเป็นฝักแบน มีขนนุ่ม เมล็ด ๑ เมล็ด อยู่ที่ปลายฝัก

## ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

### สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

#### วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



**ดร.รณภัทร แซงจันทร์**  
ผู้อำนวยการ



#### วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา



**นางจিতกมล วัฒนาศ**  
ผู้อำนวยการ





## วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทฺโธ



**ดร.กาญจนา เนื่องกลาง**  
**ผู้อำนวยการ**

## วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี



**นายมงคล หัตถาพงษ์**  
**ผู้อำนวยการ**

## วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



**นายประสิทธิ์ ทองรักมี**  
ผู้อำนวยการ



## วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์



**นายชวนอง นิ่งขวัญ**  
ผู้อำนวยการ



## วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง  
Khumuang Technical College



นายสมชัย อินอ่อน  
ผู้อำนวยการ

## วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์



นายวิรัตน์ บุญรักษา  
ผู้อำนวยการ

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์



ว่าที่ร้อยโท บุญชู หังทรัพย์  
ผู้อำนวยการ





**สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน**  
**สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕**

ที่	วิทยาลัย	สาขาวิชา
๑	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	เทคโนโลยีการเชื่อม
		เทคโนโลยีเครื่องกล
		เทคโนโลยีไฟฟ้า
๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	การบัญชี
		การโรงแรม
		อาหารและโภชนาการ
๓	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทฺธโ	เทคโนโลยีไฟฟ้า
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
		การบัญชี
๔	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	แมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๕	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	เทคโนโลยีเครื่องกล
		เทคโนโลยีการผลิต
		เทคโนโลยีไฟฟ้า
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
		การบัญชี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	เทคโนโลยีไฟฟ้า
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
		การจัดการสำนักงาน
		การบัญชี
๗	วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง	เทคโนโลยีไฟฟ้า
๘	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	เทคโนโลยีการผลิต
		เทคโนโลยีไฟฟ้า
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	การบัญชี
		การตลาด



โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Mechanical Technology)	

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๕	วิศวกรรมยานยนต์ประยุกต์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๑-๒๔๐๓	กลศาสตร์ของแข็ง	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๑-๒๔๐๖	การควบคุมอัตโนมัติระบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๑-๒๔๑๒	เทคโนโลยีการส่งถ่ายกำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๒	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเครื่องกล	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๓๙-๓๐๐๑	การเขียนแบบเพื่อการผลิตชิ้นส่วนเครื่องกล	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๓๙-๓๐๐๓	เทคโนโลยีการวัดและทดสอบยานยนต์	๓ (๑-๔-๔)	
รวม		๙ หน่วยกิต	





ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๗	พลังงานทดแทน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๑๐	เทคโนโลยีการทำความเย็นและปรับอากาศ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๙	เทคโนโลยีการทำความเย็นและปรับอากาศ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๖๐๑	เทคโนโลยีบำรุงรักษาเครื่องกล	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๑๑	เครื่องจักรกลอัตโนมัติ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๑๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการเชื่อม)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Welding Technology)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๒.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๕	เทคโนโลยีการเชื่อมประกอบและการใช้งาน	๓ (๑-๖-๔)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๘	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๓	เทคโนโลยีการทดสอบแบบทำลายและแบบไม่ทำลาย	๓ (๑-๖-๔)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๒	เทคโนโลยีการเชื่อมด้วยระบบอัตโนมัติ	๓ (๑-๖-๔)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๖	เทคโนโลยีการประกอบและเชื่อมท่อ	๓ (๑-๖-๔)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๑-๖-๔)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๔	มาตรฐานและข้อกำหนดในงานเชื่อม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๔๐๗	เทคโนโลยีวัสดุ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๒๖๐๑	เทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๐๓-๓๐๐๕	การประกันและควบคุมคุณภาพงานเชื่อม	๓ (๐-๙-๐)	*ให้เลือก 1 รายวิชา
๒๘-๔๐๑๐๓-๓๐๐๗	เทคโนโลยีทางโลหะวิทยางานเชื่อม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
28-40103-2408	เทคโนโลยีการออกแบบงานเชื่อมโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	3 (0-9-0)	
28-40103-2401	เทคโนโลยีงานเชื่อมและการวิเคราะห์ชิ้นงาน	3 (0-9-0)	
28-40103-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3(0-9-0)	
28-40103-3001	การศึกษาการทำงานทางด้านเทคโนโลยีงานเชื่อม	3 (0-9-0)	*ให้เลือก 1 รายวิชา
28-40103-3002	การออกแบบและเขียนแบบระบบท่ออุตสาหกรรม	3 (0-9-0)	
28-40103-3003	กระบวนการเชื่อมและอุปกรณ์	3 (0-9-0)	
28-40103-3004	การออกแบบโครงสร้างงานเชื่อม	3 (0-9-0)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



### ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๓.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๑	การวิเคราะห์ข่ายวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๐	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๒	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๐๑	การขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

### ๑. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Accounting)

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต





๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๗	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๑	วิจัยทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๕	การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๔	การบัญชีบริหาร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๕	การภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๒	การบัญชีชั้นกลาง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๘	การวางแผนและปัญหาการภาษีอากร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๖๐๑	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๒	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๓	การบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๖	การสอบบัญชี	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๑	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๒. สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร : ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (การโรงแรม)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Hotel & Hospitality)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๖ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ

๕๑ หน่วยกิต

วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน

๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

๑๒ หน่วยกิต

วิชาชีพเฉพาะด้าน

๓๐ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา

๒๔ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาโครงการ

๖ หน่วยกิต

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต



**๒.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๖	การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานโรงแรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๓๐๐๑	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจโรงแรม	๓ (๑-๔-๔)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๑๐	การจัดการต้นทุนในอุตสาหกรรมโรงแรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๗	การจัดการสิ่งแวดล้อมโรงแรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๗	ธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงนิทรรศการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๓๐๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	๓ (๑-๔-๔)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๖	เทคโนโลยีพื้นฐานการใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๑	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้าของโรงแรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๓	เทคโนโลยีงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๕	กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจโรงแรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๘	การโรงแรมและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๒	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหลังของโรงแรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๔๐๔	เทคโนโลยีงานครัว	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๗๐๑-๒๖๐๑	นวัตกรรมการศึกษาเพื่องานบริการ	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



### ๓. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Food and Nutrition)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๓.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๖	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อใช้ในการวิจัย	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๓	การวิจัยและพัฒนาอาหาร	๓ (๑-๔-๔)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๗	การประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๑-๔-๔)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๕	เทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์อาหาร	๓ (๑-๔-๔)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๖	อาหารเพื่อสุขภาพ	๓ (๑-๔-๔)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๓๐๐๓	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เบเกอรี่	๓ (๑-๔-๔)	
<b>รวม</b>		<b>๙ หน่วยกิต</b>	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๑	ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหาร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๒	การควบคุมคุณภาพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาหาร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๓๐๐๔	ผลิตภัณฑ์อาหารธัญพืช	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๔	การนำเสนออาหาร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๔๐๕	อาหารจำนวนมาก	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๒๖๐๑	การบริหารงานบาร์และเครื่องดื่ม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๔๐๔-๓๐๐๒	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	





## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)	

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาซีพีเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาซีพีเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๑	การวิเคราะห์สายวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๒	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๐	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๐๙	ระบบควบคุมแบบกระจาย	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electronics Technology)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๒.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๔	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๑	การวิเคราะห์และจำลองวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๓	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๑	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๒	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๒	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลังและการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๓	การออกแบบวงจรดิจิทัลและไมโครคอนโทรลเลอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๔	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๕	การควบคุมแบบอันดับและโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๖	เทคโนโลยีเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๗	อินเทอร์เน็ตในทุก ๆ สรรพสิ่ง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๘	การควบคุมกระบวนการและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๖๐๑	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



### ๓. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Accounting)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๓.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๑	วิจัยทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๕	การภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๗	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๕	การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๔	การบัญชีบริหาร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	





ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๒	การบัญชีชั้นกลาง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๘	การวางแผนและปัญหาการภาษีอากร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๖๐๑	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๒	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๓	การบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๖	การสอบบัญชี	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๑	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Mechatronics and Robotic Technology)

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๙	คณิตศาสตร์ในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๓(๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๓	การเขียนโปรแกรมควบคุมตำแหน่งการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๖	วิทยาศาสตร์ในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๗	คอมพิวเตอร์ในงานออกแบบเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๓๐๐๒	โปรแกรมประยุกต์ทางวิศวกรรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๓๐๐๓	ปัญญาประดิษฐ์	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๑	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๒	หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและแมชชีนวิชั่น	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๔	ปฏิบัติเทคโนโลยีการบำรุงรักษา	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๘	การจำลองและระบบควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๕	ปฏิบัติระบบอัตโนมัติในการผลิต	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๔๐๖	ปฏิบัติอินเทอร์เน็ตในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๑๒๗-๒๖๐๑	ปฏิบัติเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **๗๕** หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<b>๑๘</b>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	<b>๕๑</b>	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	<b>๑๘</b>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	<b>๓๐</b>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<b>๓</b>	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	<b>๖</b>	หน่วยกิต



๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๐	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๐๓	การประยุกต์ใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electronics Technology)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต





**๒.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๑	การวิเคราะห์และจำลองวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๒	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๓	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๔	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๓	เทคโนโลยีสมองกลฝังตัวและการควบคุมอัตโนมัติ	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๑	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๓	การออกแบบวงจรถิบัติและไมโครคอนโทรลเลอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๔	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๕	การควบคุมแบบอันดับและโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๖	เทคโนโลยีเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๗	อินเทอร์เน็ตในทุก ๆ สรรพสิ่ง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๘	การควบคุมกระบวนการและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๖๐๑	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



### ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร : ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Mechanical Technology)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร

##### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

##### หมวดวิชาเฉพาะ

๕๑ หน่วยกิต

##### วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน

๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี ๑๒ หน่วยกิต

##### วิชาชีพเฉพาะด้าน

๓๐ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา ๒๔ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาโครงการ ๖ หน่วยกิต

##### วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓ หน่วยกิต

##### หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต



**๓.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
28-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
28-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)	
28-4000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	
28-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
28-4000-1601	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	
28-4139-2103	วิศวกรรมยานยนต์ประยุกต์	3 (3-0-6)	
28-4139-2405	การเขียนแบบเพื่อการออกแบบเครื่องกล	3 (2-2-5)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
28-4000-1401	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (3-0-6)	
28-4139-2201	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเครื่องกล	3 (3-0-6)	
28-4000-2301	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)	
28-4000-2302	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	3 (3-0-6)	
28-4000-2304	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)	
28-4139-2401	การถ่ายเทความร้อน	3 (3-0-6)	
28-4139-2404	พลศาสตร์วิศวกรรม	3 (3-0-6)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๒	การออกแบบเครื่องจักรกล	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๓๙-๓๐๐๒	เทอร์โมไดนามิกส์ประยุกต์	๓ (๓-๐-๖)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๘	เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๙	เทคโนโลยีบำรุงรักษาเครื่องกล	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๑๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๓๙-๒๔๐๖	การควบคุมอัตโนมัติระบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๒๖๐๑	การฝึกประสบการณ์วิชาชีวะเทคโนโลยีเครื่องกล	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๓๙-๓๐๐๕	เทคโนโลยีการทำความเย็นและปรับอากาศ	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)

### ๔.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิต)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Production Technology)

๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๔.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๑	เทคโนโลยีการออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๔๐-๓๐๐๑	เทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติ	๓(๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๘	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๕	เทคโนโลยีการวัดในอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๗	การศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๔๐-๓๐๐๒	เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์โลหะ	๓(๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓(๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓(๓-๐-๖)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๒	ระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ	๓(๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๓	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ	๓(๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๔	กระบวนการผลิตสมัยใหม่	๓(๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๕๐๑	โครงการนวัตกรรมการผลิตเทคโนโลยีการผลิต ๑	๓(๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๖	การวางแผนการผลิตและควบคุมคุณภาพ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๔๐๘	การจัดการอุตสาหกรรมการผลิต	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๖๐๑	เทคโนโลยีการซ่อมและบำรุงรักษาในอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๔๐-๒๕๐๒	โครงการนวัตกรรมการผลิตเทคโนโลยีการผลิต ๒	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	





## ๕. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

### ๕.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Accounting)

๕.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๕.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



### ๕.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
28-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)	
28-4000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	
28-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
28-4000-2205	การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	3 (2-2-5)	
28-4000-2301	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)	
28-4201-2401	หลักการบัญชีขั้นต้น	3 (2-2-5)	
28-4201-2405	การภาษีอากร	3 (2-2-5)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรในองค์การ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีพวนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๘	การวางแผนและปัญหาการภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๑	วิจัยทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๓	การบัญชีขั้นสูง	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๒	การบัญชีขั้นกลาง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๔	การบัญชีบริหาร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๖	การสอบบัญชี	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๒	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๑-๒๔๐๗	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๒๖๐๑	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๑-๓๐๐๕	การวางแผนกำไรและควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	



## ๖. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

### ๖.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Business Computer)

๖.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๖.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๖.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๖	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อใช้ในการวิจัย	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๕	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๕๐๑	โครงการวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๓	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๔-๓๐๐๑	จริยธรรมในวิชาชีพคอมพิวเตอร์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๐๔-๓๐๐๒	เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูล	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๒	การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๔	การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๕๐๒	โครงการวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๖๐๑	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๑	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๗	เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๘	การใช้โปรแกรมประยุกต์พัฒนางานสำนักงาน ธุรกิจ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๐๔-๒๔๐๖	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)	

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๑.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๑	การวิเคราะห์ขั้ววงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๐๑	การขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๐๔	การควบคุมแบบกระจาย	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	





ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๒	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electronics Technology)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๒.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๑	การวิเคราะห์และจำลองวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๒	การออกแบบระบบและวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๑	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๔	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๓	เทคโนโลยีสมองกลฝังตัวและการควบคุมอัตโนมัติ	๓ (๒-๒-๕)	
<b>รวม</b>		<b>๙ หน่วยกิต</b>	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๓	การออกแบบวงจรดิจิทัลและไมโครคอนโทรลเลอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๔	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๕	การควบคุมแบบอันดับและโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๘	การควบคุมกระบวนการและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๖	เทคโนโลยีเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๗	อินเทอร์เน็ตในทุกๆ สรรพสิ่ง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๖๐๑	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	



### ๓. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Accounting)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๓.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๖	เทคโนโลยีพื้นฐานการใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๒	การภาษาอ็ากร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๕	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๕	ระเบียบวิธีวิจัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๔	มาตรฐานรายงานทางการเงิน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๑	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๓	การวางแผนและปัญหาการภาชีอากร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๖	การจัดการทางการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๖๐๑	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๓๐๐๑	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๗	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๘	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและรายงานทางการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๓๐๐๒	การวางแผนกำไรและการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	



## ๔. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)

### ๔.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการสำนักงาน)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Office Management)

๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

### ๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต





**๔.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๓	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสำนักงาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๔	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๖	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อใช้ในการวิจัย	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๒	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๑๖-๓๐๐๑	ภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๒๑๖-๓๐๐๑	การจัดการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๓ (๓-๐-๖)	
<b>รวม</b>		<b>๙ หน่วยกิต</b>	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๖	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๘	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๕	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานสำนักงาน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการสำนักงาน ๑	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๑	การสัมมนาการจัดการ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๔๐๗	คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารสำนักงาน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๖๐๑	การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๒๑๖-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการสำนักงาน ๒	๓ (๐-๙-๐)	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)	

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๑.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๑	การวิเคราะห์ข่ายวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๓๐๐๑	การขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๑๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๐	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
<b>รวม</b>		<b>๙ หน่วยกิต</b>	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๒	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

#### ๑.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electrical Technology)	

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๑.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๑	การวิเคราะห์ข่ายวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๐	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๓๐๑๒	การทดสอบความต้านทานฉนวน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๔	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๕	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๑	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๖	เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๒	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๓	ระบบควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๗	การจัดการพลังงานและการวัดทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๔๐๘	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๖๐๑	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๔-๒๕๐๒	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้า ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	





## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Electronics Technology)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๒.๔ แผนการเรียนรู้

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๑๐๔	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๑	การวิเคราะห์และจำลองวงจรไฟฟ้า	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๒	การออกแบบระบบและวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๑	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๕-๓๐๐๒	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลังและการประยุกต์ใช้งาน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๓	การออกแบบวงจรดิจิทัลและไมโครคอนโทรลเลอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๕	การควบคุมแบบอันดับและโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๗	อินเทอร์เน็ตในทุกๆ สรรพสิ่ง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๔	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๔๐๖	เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๔๐๘	การควบคุมกระบวนการและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๕-๒๖๐๑	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓ (๐-๙-๐)	
<b>รวม</b>		<b>๑๒ หน่วยกิต</b>	



### ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)

#### ๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิต)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Production Technology)

๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๓.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๒-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๓๐๔	งานเทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๑	เทคโนโลยีการออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๒-๓๐๐๑	เทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติ	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีพอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๑๐๘	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๒๐๓	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๕	เทคโนโลยีการวัดในอุตสาหกรรม	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๗	การศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๑๐๒-๓๐๐๒	เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์โลหะ	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๒	ระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๓	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๔	กระบวนการผลิตสมัยใหม่	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๕๐๑	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีการผลิต ๑	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๖	การวางแผนการผลิตและควบคุมคุณภาพ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๔๐๘	การจัดการอุตสาหกรรมการผลิต	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๖๐๑	เทคโนโลยีการซ่อมและบำรุงรักษาในอุตสาหกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๑๐๒-๒๕๐๒	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีการผลิต ๒	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

### ๑. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

#### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔	
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)	
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Accounting)	

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๕ หน่วยกิต

#### ๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



## ๒.๔ แผนการเรียน

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๖	เทคโนโลยีพื้นฐานการใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๒	การภาษาอ็อกกร	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๕	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๕	ระเบียบวิธีวิจัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๔	มาตรฐานรายงานทางการเงิน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๕๐๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๑	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	





ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๓	การวางแผนและปัญหาการภาชีอากร	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๖	การจัดการทางการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๓๐๐๑	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๓๐๐๑	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีขั้นสูง	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๗	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๔๐๘	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและรายงานทางการเงิน	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๒๕๐๒	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๑-๓๐๐๒	การวางแผนกำไรและการควบคุม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



## ๑. สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)

### ๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตร	: ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ภาษาไทย	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การตลาด)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology (Marketing)

๒.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๗๕	หน่วยกิต
๒.๓ โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	๕๑	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒	หน่วยกิต
วิชาชีพเฉพาะด้าน	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	๒๔	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	๖	หน่วยกิต
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต



**๒.๔ แผนการเรียน**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๑	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๖	เทคโนโลยีพื้นฐานการใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๑	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๒	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๑๕๐๑	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๑๐๕	ระเบียบวิธีวิจัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๒๐๑	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๓	การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ	๓ (๒-๒-๕)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๔	การจัดการกลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๒๑ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๐๐๐-๒๓๐๓	การจัดการอุตสาหกรรมและอาชีวอนามัย	๓ (๓-๐-๖)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๕๐๑	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด ๑	๓ (๒-๒-๕)	
รวม		๙ หน่วยกิต	



ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๕	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๖	นวัตกรรมทางการตลาด	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๖๐๑	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๑	สมรรถนะนักการตลาด	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๗	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๔๐๘	การบริหารการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๒๕๐๒	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด ๒	๓ (๐-๙-๐)	
๒๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๒	สัมมนาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม	๓ (๐-๙-๐)	
รวม		๑๒ หน่วยกิต	



ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในสถาบัน และเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาของสถาบันสอดคล้องกับ  
มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบัน  
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน ๒๕๕๗  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยการคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สถาบัน หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

สภาสถาบัน หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ผู้อำนวยการสถาบัน หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ข้อ ๔ ให้มีประกาศเกี่ยวกับการกำหนดรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันประจำปี  
การศึกษา ซึ่งประกาศให้บุคคลทั่วไปทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ ประกาศการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อยต่อไปนี้

๕.๑ หลักสูตร สาขาวิชาที่รับสมัคร และจำนวนที่รับสมัครแต่ละสาขาวิชา

๕.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๓ ระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๕.๔ วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๖ สถาบันอาจจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระหว่างปีการศึกษาได้ หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรายงานให้สภาสถาบัน เพื่อทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้า  
ศึกษาในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอก ดร.วรพจน์ ขำพิศ)  
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่า  
ด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑  
และมติสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวาง  
ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่า  
ด้วย การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบัน

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาค  
เรียนและการสอบระหว่างภาคเรียน

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบ  
อื่นๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ ภาควิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

“คณะกรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยให้ทำ  
หน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔ กำหนดการสอบประจำภาคให้เป็นที่ไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งต้องประกาศให้  
นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ การสอบรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชากำหนดอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้  
ประสานงานการสอบของวิชานั้น

ข้อ ๖ ให้ภาควิชาเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคตามความ  
เหมาะสม ของแต่ละภาควิชา

ข้อ ๗ คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

## ๒

๗.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอบ

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) จัดการรับ-ส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุมสอบ

(๗) สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๗.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และการสอบของนักศึกษา

๗.๓ วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในระหว่างการสอบ

๗.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้ภาควิชาและคณะ

๗.๕ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๗.๖ ดำเนินการเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับการสอบที่คณะมอบหมาย

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สอบ

(๒) ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือการฝึกอาชีพ

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติในการสอบ

(๑) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบ

(๒) ให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและการแต่งกายของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ให้แต่งกายสุภาพ

(๓) ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในการเข้าสอบทุกครั้ง

(๔) ให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓๐ นาทีหลังการเริ่มสอบ

(๕) นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ในการสอบมาเอง และไม่อนุญาตให้อืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติในระหว่างสอบ

(๑) นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามที่ของคณะกรรมการคุมสอบ

(๒) ห้ามนักศึกษาผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที หลังจากการเริ่มสอบ

(๓) นักศึกษาผู้ใดสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นที่ยังสอบอยู่

(๔) ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบแต่ไม่หมดเวลาสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ และกรรมการต้องติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดระหว่างที่ออกไปจากห้องสอบ



(๕) กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์ตรวจคั่นนักศึกษาผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

(๖) ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบออกจากห้องสอบ

**ข้อ ๑๑ การทุจริตการสอบ**

(๑) มีเอกสารอื่น อยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสารที่คณะกรรมการคุมสอบแจกให้ หรือมีข้อความใดๆ อยู่ในสิ่งของ หรือที่ตัวของนักศึกษา อันอาจเอื้อต่อการทุจริตการสอบ

(๒) มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือการกระทำใดๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

(๓) มีการรับ-ส่งสัญญาณทุกประเภท

(๔) การเข้าสอบแทนกันถือว่าการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบและผู้ให้สอบแทน

(๕) การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

**ข้อ ๑๒ โทษสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๓ สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรม ดังต่อไปนี้**

(๑) ให้ปรับตก (F) ในรายวิชาที่สอบ

(๒) ให้ปรับตก (F) ในรายวิชาที่สอบ และให้สั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในทุกๆ รายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการพิจารณาโทษ**

(๑) ให้คณะกรรมการคุมสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน แล้วเสนอต่อภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด และให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง แล้วสรุปความเห็นเสนอต่อคณะ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษตามข้อ ๑๒(๑) สำหรับโทษตามข้อ ๑๒(๒)(๓) ให้เสนอความเห็นสั่งลงโทษต่อผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) เมื่อคณะ และผู้อำนวยการสถาบันมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้แจ้งผลการลงโทษให้กลุ่มทะเบียนและประเมิน ภาควิชา คณะ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบันทึกการลงโทษตามแต่กรณี

**ข้อ ๑๔** ในการสอบครั้งใด ถ้ามีหลักฐานแสดงว่าข้อสอบรายวิชาใด ล่วงรู้ไปถึงผู้เข้าสอบก่อนเริ่มการสอบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ให้คณะมีอำนาจสั่งยกเลิกการสอบ และให้มีการสอบใหม่

**ข้อ ๑๕** สถาบันอาจออกประกาศ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ชำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕**  
**ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาได้รับการศึกษาศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สถาบัน	หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
สภาสถาบัน	หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
นักศึกษา	หมายความว่า นักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ข้อ ๔ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับสถาบัน ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
- (๒) ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถาบัน
- (๓) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- (๔) การป้องกันและแก้ไขสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
- (๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา
- (๖) การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- (๙) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) การส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสา
- (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- (๑๒) ผู้นำและความเป็นผู้นำ
- (๑๓) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษากำหนด

-๒-

ข้อ ๕ การปฎิบัติเป็นกรจัดกิจกรรม มีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาักศึกษาที่ กำลังจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ
- (๒) กระบวนการสมัครงาน
- (๓) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- (๔) มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
- (๕) การพัฒนาจิตใจ
- (๖) การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- (๗) การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๘) การให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- (๙) การให้ความรู้ด้านประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- (๑๐) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาักศึกษากำหนด

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราที่เรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปฎิบัตินิเทศ แห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน ตามความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปฎิบัตินิเทศักศึกษาให้ บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๘ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปฎิบัตินิเทศตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันที่จะพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ แต่ถ่าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนในสถานศึกษาให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธิปฏิบัติที่ไม่ ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอก ดร.วรพจน์ ชำพิศ)  
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วย บัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วย บัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองความประพฤติของนักศึกษาชั้นบังคับใช้

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วย บัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
“นายทะเบียน”	หมายความว่า ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
“บัตรประจำตัวนักศึกษา”	หมายความว่า บัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ นักศึกษายื่นคำขอตามแบบ บนศ.๑ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมหลักฐานที่กำหนดต่อผู้อำนวยการสถาบันภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันลงทะเบียนเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน หรือวันที่รู้ว่าบัตรเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย หรือหมดอายุแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจในการออกบัตรให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๖ บัตรของนักศึกษาให้มีสาระสำคัญและรายการที่กำหนด ดังนี้

- ๖.๑ ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
- ๖.๒ ชื่อ และชื่อสกุลของนักศึกษา
- ๖.๓ เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
- ๖.๔ เลขประจำตัวนักศึกษา
- ๖.๕ ระดับปริญญาตรี สาขาหรือคณะวิชาที่ศึกษา

*Om*



-๒-

๖.๖ รูปถ่ายของนักศึกษา

๖.๗ เลขที่บัตร

๖.๘ วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ

๖.๘ หมูโลहित

ข้อ ๗ แบบ ขนาด ลักษณะ ชนิด ประเภทของบัตรและสาระสำคัญตามข้อ ๖ ให้  
นายทะเบียนเป็นผู้กำหนด โดยการอนุมัติของผู้อำนวยการสถาบัน และให้ใช้บังคับได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวนักศึกษาให้มีอายุบัตรที่นักศึกษา ตามระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการสถาบัน นายทะเบียน ครู อาจารย์ ร่วมกันกำกับควบคุมให้  
นักศึกษาแสดงบัตรในการติดต่อราชการกับสถาบัน ในแต่ละกรณีและไม่ให้นำบัตรไปใช้ผิดกฎหมายหรือ  
ในทางเสื่อมเสียแก่ศีลธรรมอันดีของนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นาวาอากาศเอก

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ชำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕





แบบ บ.๒  
บัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
(ด้านหน้า)

รูปถ่ายนักศึกษา ๒.๕ x ๓ ซม.	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ วิทยาลัย.....๑..... ชื่อ-นามสกุล.....๒..... เลขประจำตัวประชาชน.....๓..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....๔..... ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....๕..... (.....๖.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๕.๕ ซม.
๘.๕ ซม. (ด้านหลัง)		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;">                 บัตรประจำตัวนักศึกษา                  เลขที่.....๗.....                  สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕                  วิทยาลัย.....๘.....                  ที่ตั้ง.....๙.....                  .....             </div> <div style="text-align: center; vertical-align: middle;">                 ๕.๕ ซม.             </div> </div>		
วันออกบัตร.....๑๐..... บัตรหมดอายุ.....๑๑.....		
๘.๕ ซม.		



### รายละเอียดเฉพาะบัตรประจำตัวนักศึกษา แบบ บ.๒

๑. ระบุชื่อวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
๒. ระบุชื่อนามสกุลของนักศึกษา
๓. ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
๔. ระบุเลขบัตรประจำตัวนักศึกษา
๕. ระบุสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
๖. ลายเซ็นผู้มีอำนาจออกบัตรนักศึกษา
๗. เลขทะเบียนคุมการออกบัตรนักศึกษา (โดยวิทยาลัย)
๘. ระบุชื่อวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
๙. ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
๑๐. ระบุวันที่ออกบัตร
๑๑. ระบุวันที่หมดอายุ





ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วย การอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
และประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) (๖) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการ  
อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ในการประชุมครั้งที่  
๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วย การอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยสังกัดสถาบันการ  
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการ  
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัด  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยี  
บัณฑิตหรือสายปฏิบัติการที่เปิดสอนในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่  
เปิดสอนในวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เปิด  
สอนในวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ข้อ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับใดระดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- (๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- (๓) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อวิทยาลัยหรือสถาบัน

*Amr*



๒

(๕) ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ แล้วแต่กรณีตามประกาศของวิทยาลัย หรือสถาบัน แบบคำร้องให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๖) ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองของสถาบันด้วย

ข้อ ๕ การขอรับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามข้อ ๔ ต่อผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๔ ต่อผู้อำนวยการสถาบัน

(๓) บัญชีรายชื่อบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต้องมีรายละเอียดแบบสรุปจำนวนทั้งหมด และแบบบัญชีรายชื่อแยกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน แต่ละระดับตามแบบท้ายระเบียบนี้

(๔) เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลตาม (๑) และ (๒) และ (๓) แล้ว ให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ แบบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๗ ในการพิจารณาของสภาสถาบัน นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมสภาสถาบันและให้กรรมการสภาสถาบันออกเสียงลงมติ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นาวาอากาศเอก

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ขำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อเป็นการฝึกนิสัยนักศึกษาให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบ มีวินัยและมีความประพฤติดี จึงเห็นสมควรวางข้อบังคับว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า “สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ และรวมถึงวิทยาลัยสังกัดสถาบัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบัน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้อห้ามสำหรับนักศึกษา

๔.๑ ข้อห้ามที่ถือว่าเป็นความผิดสถานเบา

(๑) ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

(๒) ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษาสถานบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

(๓) ไว้หนวดเคราและผมยาว ด้านหลังเลยตีนผมและด้านข้างปิดหูทั้งสองข้าง

(๔) ออกจากห้องเรียน หรือโรงฝึกงาน โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

(๕) เข้าห้องเรียน หรือโรงฝึกงานช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) เข้าไปในห้องเรียน หรือโรงฝึกงาน หรือสถานที่อื่นใด ซึ่งตนไม่มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปได้ในขณะนั้นโดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

(๗) ไม่ตั้งใจ หรือก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่นจนกระทั่งขาดสมาธิในการเรียน

(๘) ปิดประกาศแจ้งความ โดยมิได้อนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

(๙) นำของมีนเมาเข้ามาในบริเวณสถานศึกษา จะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมิได้รับอนุญาตจากสถาบัน

(๑๐) กระทำความผิดอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความผิดที่จะลงโทษว่ากล่าวตักเตือน

## ๒

## ๔.๒ ข้อห้ามที่ถือว่าเป็นความผิดสถานกลาง

(๑) กล่าววาจา หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปภายในสถาบัน หรือวิทยาลัย

(๒) นำเอาวัสดุ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ หรือนำออกจากห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุม

(๓) สูบบุหรี่ในห้องเรียน โรงฝึกงาน หรือที่รโหฐานในสถาบัน

(๔) ก่อการทะเลาะวิวาทภายในสถาบัน

(๕) ซักขวนหรือพยายามก่อกวน ให้เพื่อนนักศึกษาแตกความสามัคคี

(๖) เสพของมีนเมาภายในสถาบัน

(๗) ขัดคำสั่งอันชอบธรรม หรือกระด้างกระเดื่องต่อครู อาจารย์

(๘) เจตนาทำทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย

(๙) ขีดเขียน หรือทำความสกปรกตามอาคาร บริเวณของสถาบัน

(๑๐) กระทำความผิดหรือประพฤติไม่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความผิดขนาดกลาง หรือกระทำความผิดตามข้อ ๔.๒ เป็นครั้งที่สอง

## ๔.๓ ข้อห้ามที่ถือว่าเป็นความผิดสถานหนัก

(๑) ทุจริตในการสอบ

(๒) เล่นการพนัน หรืออยู่ในวงการพนัน

(๓) เจตนาให้ผู้อื่นเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บ

(๔) ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถาบัน

(๕) นำเอาอาวุธ ยาเสพติด หรือของต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาในสถาบัน

(๖) เสพยาเสพติด

(๗) ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก หรือได้กระทำความผิดตามข้อ ๔.๓ เป็นครั้งที่สอง

## ๔.๔ ข้อห้ามที่ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(๑) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถาบันอย่างร้ายแรง

(๒) ลักทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของสถาบัน

(๓) เจตนาทำร้ายผู้อื่น หรือหมุ่คณะ

(๔) ดิตยาเสพติดอย่างร้ายแรง หรือเป็นนักเลงการพนัน

(๕) พก หรือนำอาวุธที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด เข้ามาในสถาบัน

(๖) ลักลอบนำ ปลอมแปลง หรือทำลายเอกสารสำคัญของสถาบัน หรือ หลอกหลวง เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารสำคัญนั้น โดยมีเจตนาเพื่อบ่อนทำลายสถาบัน

(๗) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษโดยประมาท

(๘) ความผิดอื่นที่ร้ายแรง ซึ่งผู้อำนวยการสถาบัน เห็นควรให้ออกจากสถาบัน หรือกระทำความผิดตามข้อ ๔.๔ เป็นครั้งที่สอง

## ข้อ ๕ การลงโทษนักศึกษาผู้ประพฤติผิดฝ่าฝืนข้อห้าม

## ๕.๑ โทษสถานเบา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

(๑) ให้ออกกล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร



๓

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ  
(๔) ตัดคะแนนความประพฤติ โดยเพิ่มเป็นสองเท่าของข้อ ๕.๓(๓) และเชิญ  
ผู้ปกครองมาลงบันทึกรับทราบความผิดนั้น

๕.๒ โทษสถานกลาง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน พร้อมแจ้งผู้ปกครองทราบ

(๓) ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้ตัดคะแนนความประพฤติเพิ่มเป็นสองเท่าของข้อ ๕.๒(๒)

แล้วเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อลงบันทึกรับทราบความผิดนั้น

๕.๓ โทษสถานหนัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อลง  
บันทึกทราบความผิดนั้น

(๒) ตัดสิทธิ์ในการสอบภาคเรียนนั้น หรือ

(๓) ให้ถือว่าผลการสอบของภาคเรียนนั้นเป็นโมฆะ

๕.๔ โทษร้ายแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ออก หรือ

(๒) คัดชื่อออก หรือ

(๓) แจ้งความดำเนินคดี

ข้อ ๖ คณะกรรมการปกครองนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้า  
ภาควิชา หัวหน้างานปกครองวิทยาลัย และอาจารย์สอนในภาควิชา โดยเลือกอาจารย์สอนภาควิชาหนึ่งคน  
เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ การบันทึกผลการลงโทษ

๗.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษา จัดทำแบบบันทึกคำตักเตือนและ  
ภาคทัณฑ์ แบบเสนอบทลงโทษ ส่งยังภาควิชา คณะเทคโนโลยี และสถาบัน

๗.๒ บันทึกผลการลงโทษทุกครั้งให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการปกครอง  
ที่จะต้องทำบันทึกภายในกำหนดเวลา ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากผู้มีอำนาจลงโทษ แล้วส่ง  
สำเนาไปยัง

(๑) กลุ่มทะเบียนและประเมินผล เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ๑ ชุด

(๒) ภาควิชา และคณะเทคโนโลยีที่นักศึกษากระทำความผิด ๑ ชุด

(๓) ผู้ปกครองของนักศึกษาที่กระทำความผิด ๑ ชุด

(๔) คณะกรรมการปกครอง ๒ ชุด เพื่อปิดประกาศของกลุ่มงานส่งเสริมความ  
ประพฤติผู้เรียน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ชำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาสังกัดคณะเทคโนโลยี

“ชมรมนักศึกษาภาควิชา” หมายความว่า ชมรมนักศึกษาภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะเทคโนโลยี



๒

**หมวดที่ ๑**  
**ว่าด้วยหมวดทั่วไป**

- ข้อ ๕** ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ระดับ คือ
- ๕.๑ สถานักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ชื่อย่อ สกน.สอ.ฉ.๕ มีที่ตั้งในสำนักงานสถาบัน
  - ๕.๒ องค์กรนักศึกษาศาสนาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ชื่อย่อ อ.สอ.ฉ.๕ มีที่ตั้งในสำนักงานสถาบัน
  - ๕.๓ สโมสรนักศึกษาคณะชื่อย่อ สน. (ชื่อย่อคณะ) วิทยาลัย
  - ๕.๔ ชมรมนักศึกษาคณะชื่อย่อ ขน. (ชื่อย่อภาควิชา) วิทยาลัย
- ข้อ ๖** ที่ตั้งขององค์กรนักศึกษา
- ๖.๑ สถานักศึกษาและองค์กรนักศึกษา ให้ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา
  - ๖.๒ สโมสรนักศึกษาคณะ ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน
  - ๖.๓ ชมรมนักศึกษาคณะ ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยที่เปิดสอนปริญญาตรี
- ข้อ ๗** ตราสัญลักษณ์ขององค์กรนักศึกษาทุกระดับ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อขององค์กรนักศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

**หมวดที่ ๒**  
**ว่าด้วยวัตถุประสงค์**

- ข้อ ๘** วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังนี้
- ๘.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
  - ๘.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความเสมอภาคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - ๘.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นเอกลักษณ์ และความมั่นคงของชาติ
  - ๘.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพ
  - ๘.๕ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถาบัน
  - ๘.๖ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบันให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในและต่างประเทศ

**หมวดที่ ๓****ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา****ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้**

- ๙.๑ มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งองค์การนักศึกษาจัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่างๆ ที่องค์การนักศึกษาอำนวยความสะดวกให้ภายใต้ข้อบังคับนี้
- ๙.๒ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาภายในขอบเขตของกฎหมาย กฎข้อบังคับและระเบียบแบบแผนของสถาบัน
- ๙.๓ มีหน้าที่ส่งเสริม รักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน
- ๙.๔ อารังไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนสถาบันอื่น
- ๙.๕ ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเป็นสมาชิกและต้องชำระเงินค่าบำรุงองค์การนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด
- ๙.๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกจะสิ้นสุดลงเมื่อ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**หมวดที่ ๔****ว่าด้วยสถานนักศึกษา**

- ข้อ ๑๐ สถานนักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภาที่มีมาจากตัวแทนคณะโดยมาจากการเลือกตั้งโดยใช้อัตราส่วน ๑๐๐ คน ต่อสมาชิกสภา ๑ คน ถ้าเกิน ๕๐ คน ให้มีสมาชิกสภาเพิ่มได้อีก ๑ คน ถ้าคณะมีไม่ถึง ๑๐๐ คน ให้มีตัวแทนคณะได้ ๑ คน
- ข้อ ๑๑ ผู้สิทธิ์เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันของคณะนั้น
- ข้อ ๑๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - ๑๒.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันในคณะนั้น
  - ๑๒.๒ ไม่เป็นคณะกรรมการองค์การนักศึกษาสถาบัน
  - ๑๒.๓ ไม่ระหว่างการถูกลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองภาคการศึกษา ในวันปิดรับสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น
  - ๑๒.๔ มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
  - ๑๒.๕ ไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษนักศึกษาผู้ประพฤติผิดฝ่าฝืนข้อห้าม
- ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารสถานนักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้
  - ๑๓.๑ คณะกรรมการบริหารสถานนักศึกษา
    - (๑) ประธานสถานนักศึกษา
    - (๒) รองประธานสถานนักศึกษา
    - (๓) เลขานุการสถานนักศึกษา
    - (๔) ผู้ช่วยเลขานุการสถานนักศึกษา
    - (๕) ผู้ตรวจสอบการเงิน
    - (๖) ประชาสัมพันธ์สถานนักศึกษา
    - (๗) กรรมการสถานศึกษาตำแหน่งอื่นใด ตามที่สถานศึกษากำหนด



## ๔

## ๑๓.๒ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย

- (๑) กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
- (๒) กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น
- (๔) กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่สภานักศึกษากำหนด

## ข้อ ๑๔ สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๔.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๑๔.๒ เป็นตัวแทนรักษาสีทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ

กิจกรรมนักศึกษา

- ๑๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานของสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอแนะทางแก้ไข

พิจารณาเสนอแนะทางแก้ไข

- ๑๔.๔ เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับ

กิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะและหาทางแก้ไข

- ๑๔.๕ ร่วมกับองค์การนักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นต่อสถาบันในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

- ๑๔.๖ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษาตามความเห็นสมควรการกระทำดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภานักศึกษาและมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุมสภานักศึกษา

- ๑๔.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณของสภานักศึกษา เพื่อเสนอของอนุมัติจากสถาบัน

- ๑๔.๘ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา

- ๑๔.๙ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภานักศึกษา

## ข้อ ๑๕ ประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

- ๑๕.๑ เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

- ๑๕.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา

- ๑๕.๓ รายงานให้สภานักศึกษาทราบในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

- ๑๕.๔ เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษา

- ๑๕.๕ มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจโดยความเห็นชอบของ

สภานักศึกษา

## ข้อ ๑๖ รองประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภา

นักศึกษา

- ๑๖.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## ข้อ ๑๗ เลขานุการสภานักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

- ๑๗.๑ ออกหนังสือนัดประชุมสภานักศึกษา

- ๑๗.๒ จัดทำรายงานการประชุม

- ๑๗.๓ เก็บรักษาเอกสารของสภานักศึกษา



## ๕

๑๗.๔ ทำหน้าที่ธุรการของสถานศึกษา

๑๗.๕ ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๘ ผู้ช่วยเลขานุการสถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เลขานุการสถานศึกษามอบหมาย

๑๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๙ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๑๙.๑ แลกเปลี่ยนข่าวสารของสถานศึกษาตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๑๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้ตรวจการเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงินและตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษา และองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากสถาบันแล้ว

ข้อ ๒๑ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณมีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๒๑.๒ ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการและงบประมาณต่อสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์

๒๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๒๓ กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังนี้

๒๓.๑ รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา

๒๓.๒ สรรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาของ

สถาบัน

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณของสถานศึกษา

๒๔.๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการสามัญขึ้นสามฝ่าย ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

(๑) ให้กรรมการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการในฝ่าย

(๒) ประธานกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่ได้ตามความเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้กรรมการดำเนินงานตามที่สถานศึกษามอบหมายเมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสถานศึกษา

## ๖

## ๒๔.๓ การเปิดอภิปรายทั่วไป

ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไปในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป

(๒) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของนักศึกษาทั้งสถาบันรวมตัวกันเข้าเสนอชื่อต่อสภานักศึกษา กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ให้ร้องเรียนก่อนการเลือกตั้งภายในสิบวัน

ข้อ ๒๕ กำหนดการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๖ วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษามีวาระคราวละหนึ่งปีตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๑๒

(๒) อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๖

(๓) ตาย

(๔) ลาออกจากตำแหน่ง

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๖) ลาพักการศึกษา

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

(๘) ผู้อำนวยการสถาบันมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

(๙) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สองในสาม ของนักศึกษาทั้งหมดเข้ารายชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสภานักศึกษา และสภานักศึกษามีมติไม่น้อยกว่า สามในสี่ ให้ถอดถอน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่สมาชิกสภาของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนปิดการศึกษาภาคเรียนสองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในยี่สิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๙ การประชุมสภานักศึกษา

๒๙.๑ ให้มีการประชุมสมัยสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๒๙.๒ ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม หรือ

สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อสภานักศึกษาขอให้เรียกประชุม โดยประธานสภานักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๒๙.๓ ให้ประธานสภานักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่

ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๐ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสถานศึกษา

ข้อ ๓๑ การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๒ สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งให้สภานักศึกษาตามข้อ ๑๓.๑ ได้เพียง

ตำแหน่งเดียว



**ข้อ ๓๓** การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

**ข้อ ๓๔** การนัดประชุมให้แจ้งวันเวลาสถานที่และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันสำหรับการประชุมสามัญและไม่น้อยกว่าสามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้สถาบันทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

**ข้อ ๓๕** การลงมติของสภานักศึกษาให้อธิบายเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

**ข้อ ๓๖** ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาต้องยื่นยันมตินั้นให้เรียกประชุมสภานักศึกษาเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อนการลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

**ข้อ ๓๗** การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษาให้ประธานสภานักศึกษากับเลขานุการสภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาในการประชุมสามัญสามัญครั้งที่สองเป็นวาระแรก

**ข้อ ๓๘** การควบคุม ดูแลสภานักศึกษา ให้มีอำนาจ ดังนี้

๓๘.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน

๓๘.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน

๓๘.๓ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๓๘.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา

## หมวดที่ ๕

### ว่าด้วยองค์การนักศึกษา

**ข้อ ๓๙** องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสิโมสรณ์นักศึกษาคณะ

**ข้อ ๔๐** ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

๔๐.๑ นายกององค์การนักศึกษา

๔๐.๒ อุปนายกององค์การนักศึกษาคณะ

**ข้อ ๔๑** องค์การนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔๑.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔๑.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา

๔๑.๓ ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

๔๑.๔ แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสภา

นักศึกษา

๔๑.๕ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

นักศึกษา

**ข้อ ๔๒** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

๔๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

## ๘

๔๒.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์กร  
นักศึกษา

**ข้อ ๔๓** นายกองคํการนักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๔๓.๑ เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษาและที่ประชุมระหว่างสภานักศึกษากับองค์การนักศึกษา

๔๓.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๔๓.๓ รายงานให้สถาบันทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

๔๓.๔ เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

๔๓.๕ มอบหมายให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

**ข้อ ๔๔** อุปนายกองค์การนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๔๔.๑ ดูแลการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ

๔๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามนายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

**ข้อ ๔๕** ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาดังนี้

๔๕.๑ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีวาระดังตามที่สถาบันกำหนด

๔๕.๒ ให้องค์การนักศึกษาเรียกประชุมนายกสโมสรนักเรียนนักศึกษาคณะเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษภายใน ๑๕ วันก่อนหมดวาระ

๔๕.๓ กรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะพ้นจากสภาพการเป็นนายกสโมสรนักศึกษาคณะให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาด้วย

**ข้อ ๔๖** การประชุมองค์การนักศึกษา

๔๖.๑ ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔๖.๒ ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้โดยนายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุมหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งยื่นหนังสือต่อนายกองค์การนักศึกษาขอให้เรียกประชุมโดยนายกองค์การนักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๔๖.๓ ให้นายกองค์การนักศึกษทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหากนายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ทีนายกองค์การนักศึกษามอบหมายทำหน้าที่แทนในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

**ข้อ ๔๗** การลงมติขององค์การนักศึกษา

๔๗.๑ องค์ประชุมองค์การนักศึกษาต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

๔๗.๒ การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุมในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

**ข้อ ๔๘** การควบคุมดูแลองค์การนักศึกษาให้ผู้มีอำนาจดังนี้

๔๘.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน

๔๘.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน

๔๘.๓ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๔๘.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา



## หมวดที่ ๖ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาคณะ

### ข้อ ๔๙ สโมสรนักศึกษาคณะประกอบด้วย

๔๙.๑ นายกสโมสรนักศึกษาคณะซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงและลับของ  
ประธานชมรมภาควิชา ในคณะ

๔๙.๒ ประธานชมรมภาควิชาต่างๆ ในคณะ

### ข้อ ๕๐ ให้สโมสรนักศึกษาคณะมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ตำแหน่งดังนี้

๕๐.๑ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๐.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๐.๓ เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๐.๔ กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

### ข้อ ๕๑ สโมสรนักศึกษาคณะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๑.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๕๑.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา

๕๑.๓ ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

๕๑.๔ แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะ  
กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

### ข้อ ๕๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาคณะที่ระบุในระเบียบนี้

๕๒.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

นักศึกษาคณะ

### ข้อ ๕๓ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๕๓.๑ เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรนักศึกษาคณะและที่ประชุมร่วมระหว่าง  
องค์กรนักศึกษา

๕๓.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๓.๓ รายงานให้คณะทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

๕๓.๔ เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๓.๕ มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

### ข้อ ๕๔ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๕๔.๑ ดูแลบริหารงานภายในสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมาย

### ข้อ ๕๕ เลขานุการสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๕๕.๑ จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมาย

### ข้อ ๕๖ กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษาคณะ

๕๖.๑ ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะมีวาระตามที่สถาบันกำหนด

๕๖.๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะภายในสี่สัปดาห์ก่อนหมดวาระสำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คือ นักศึกษาปัจจุบันของคณะ

๕๖.๓ กรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่าเก้าสิบวันในสโมสรนักศึกษาคณะจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์หลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้นกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่าเก้าสิบวันให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะรักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

**ข้อ ๕๗ การประชุมสโมสรนักศึกษาคณะ**

๕๗.๑ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๕๗.๒ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญได้โดยนายกสโมสรนักศึกษาคณะเรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งยื่นหนังสือต่อนายกสโมสรนักศึกษาคณะขอให้เรียกประชุมโดยนายกสโมสรคณะต้องเรียกประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๕๗.๓ ให้นายกสโมสรนักศึกษาคณะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหากนายกสโมสรนักศึกษาคณะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมายทำหน้าที่แทนในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

**ข้อ ๕๘ การลงมติของสโมสรนักศึกษาคณะ**

๕๘.๑ องค์กรประชุมสโมสรนักศึกษาคณะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

๕๘.๒ การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุมในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

**ข้อ ๕๙ การควบคุมดูแลสโมสรนักศึกษาคณะให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามลำดับดังนี้**

๕๙.๑ รองผู้อำนวยการสถาบัน

๕๙.๒ คณบดี

๕๙.๓ รองคณบดี

๕๙.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรคณะ

**หมวดที่ ๗**

**ว่าด้วยชมรมภาควิชา**

**ข้อ ๖๐ ชมรมภาควิชา ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้**

๖๐.๑ คณะกรรมการบริหารชมรมภาควิชา

๖๐.๒ สมาชิกชมรมจากภาควิชา

**ข้อ ๖๑ ให้ชมรมภาควิชามีคณะกรรมการบริหารดังนี้**

๖๑.๑ ประธานชมรม

๖๑.๒ รองประธานชมรม

๖๑.๓ เลขานุการ

๖๑.๔ เภรัณญิก

๖๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๖๑.๖ สวัสดิการ



## ๑๑

๖๖.๗ พัสดุ

๖๖.๘ กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ ๖๒ ชมรมภาควิชา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖๒.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๖๒.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา

๖๒.๓ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๖๒.๔ จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเพื่อเสนอต่อสโมสร

## นักศึกษาคณะ

ข้อ ๖๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมภาควิชา

๖๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของชมรมที่ระบุในระเบียบนี้

๖๓.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ ๖๔ ประธานชมรมมีหน้าที่ดังนี้

๖๔.๑ เป็นประธานในที่ประชุมชมรม

๖๔.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของชมรม

๖๔.๓ รายงานให้สโมสรนักศึกษาทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

๖๔.๔ เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม

๖๔.๕ มอบหมายให้คณะกรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

ข้อ ๖๕ รองประธานชมรมมีหน้าที่ดังนี้

๖๕.๑ รองประธานชมรม

๖๕.๒ ดูแลการบริหารงานภายในชมรม

๖๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ ๖๖ เลขานุการชมรมมีหน้าที่ดังนี้

๖๖.๑ จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรม

๖๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ ๖๗ เภรัญญิกชมรมมีหน้าที่ดังนี้

๖๗.๑ เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา

๖๗.๒ ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน

๖๗.๓ ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ

๖๗.๔ เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือนงบรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะ

## กรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๖๘ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ดังนี้

๖๘.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม

๖๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ ๖๙ สวัสดิการมีหน้าที่ดังนี้

๖๙.๑ ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม

๖๙.๒ ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม

๖๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย





๑๒

**ข้อ ๗๐ พัสดุมี่หน้าที่ตั้งนี้**

- ๗๐.๑ รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของชมรม
- ๗๐.๒ จัดทะนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม
- ๗๐.๓ จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม
- ๗๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประชมรมมอบหมาย

**ข้อ ๗๑ ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมภาควิชาดังนี้**

- ๗๑.๑ ให้คณะกรรมการชมรมมีวาระตำแหน่งตามที่สถาบันกำหนด
- ๗๑.๒ ให้ชมรมจัดเลือกตั้งประธานชมรมภายในสี่สิบห้าวันก่อนหมดวาระ

**ข้อ ๗๒ การควบคุมดูแลชมรมภาควิชา ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามลำดับดังนี้**

- ๗๒.๑ รองผู้อำนวยการสถาบัน
- ๗๒.๒ คณบดี
- ๗๒.๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ๗๒.๔ หัวหน้าภาควิชา
- ๗๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมภาควิชา

**หมวดที่ ๘****ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้อ ๗๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถาบันศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ข้อ ๗๔ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ข้อ ๗๕ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๕๙ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๗๖ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๗๒ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมภาควิชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

**ข้อ ๗๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้**

- ๗๗.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมการขององค์กร
- ๗๗.๒ ยับยั้งการดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อสถาบัน
- ๗๗.๓ เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กรเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

๗๗.๔ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารแต่ละระดับ

๗๗.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย

ข้อ ๗๘ อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดวาระ ๑ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้



๑๓

หมวดที่ ๙

ว่าด้วยบทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๙ เมื่อเลิกกิจการสถานศึกษาหรือองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาคณะหรือ  
ชมรมภาควิชา ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของสถาบัน

ข้อ ๘๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการออกระเบียบว่าด้วยการเงิน ว่าด้วยการบริหารสภา  
นักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและ ชมรมภาควิชา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ชำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้

สถาบัน	หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ผู้อำนวยการสถาบัน	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
นักศึกษา	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
วิทยาลัย	หมายความว่า วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ให้ใช้เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่ขาสีรัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลากดุนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอก สีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

-๒-

## ๕.๒ นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เลื้อยเช็ดสีขาวย ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ติดกระดุมสีเงินลายคูนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์สถาบัน กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย สูงระดับกระดุมเม็ดที่หนึ่ง

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่ผ่าสูงเกินไป ไม่รัดรูป ชายกระโปรงยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีส้น ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้มีส่วนประกอบของสีสถาบัน และมีตราสัญลักษณ์ของสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา

## ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

## ๗.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เลื้อยเช็ดสีขาวยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน และไม่หลวมเกินไป ไม่บางจนเกินควร ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าคาดพอกเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเลือดหมู กลัดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์สถาบัน ไม่สูงกว่าหัวเข็มขัดเกินควร

(๓) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ขาลีบรัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ไม่พับปลายขา ผ้านเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ ชัดมัน

## ๗.๒ นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เลื้อยเช็ดสีขาวย ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ติดกระดุมสีเงินลายคูนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์สถาบัน กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย สูงระดับกระดุมเม็ดที่หนึ่ง

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่ผ่าสูงเกินไป ไม่รัดรูป ชายกระโปรงยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

-๓-

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีสัน ทรงสุภาพ ขัดมัน

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘.๑ บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ดำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๒ บัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ

(๓) มีแมงคอง ตามแบบที่กำหนด ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบันสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร

ทับบนแมงคองทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงิน ลายคุณนุตราสัญลักษณ์สถาบัน

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๓ บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๔ บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดา

แบบเสื้อเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่าชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ มีสัน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์สถาบัน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย และหญิง ดังนี้

(ขนาดของเข็มกลัด กระดุมเสื้อ หรือหัวเข็มขัด ถ้ามีขนาดเดิมอยู่แล้ว น่าจะใช้ขนาดเดิม แต่เปลี่ยนสีและสัญลักษณ์)

๑๐.๑ เข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน นักศึกษาหญิงใช้กัลดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดดังนี้

(๑) ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร

(๒) ตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะลายคุณนุตราสัญลักษณ์ของ พื่นของตราเสมาธรรมจักร

สีทองบนพื้นลงยาสีเลือดอม ตัวหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตัวสีทองพื้นชื่อสถาบันสีขาว ขอบตราเป็นสีทอง

๑๐.๒ เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะขุบทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕

เซนติเมตร

๑๐.๓ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะชุบสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕

เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์สถาบันลายคุณนุตรา



-๔-

๑๐.๔ กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์สถาบันลายฉุนูน

๑๐.๕ แฝงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแฉงทำด้วยผ้าสักหลาดสี ตามที่สถาบันกำหนด กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสอง ข้าง มีเส้นไหมกลมสีตามคณะ กว้าง ๗.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบันชุบสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน โดยทำเป็น ประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอก ดร.วรพจน์ ขำพิศ)  
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



**ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๘**

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบัน  
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการในสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบัน  
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ที่มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษา  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ข้อ ๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม  
ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลา  
ที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
- ๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

/๕) มีความประพฤติ...

*Dana*



-๒-

- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยกระทำความผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบวินัย  
หรือมีประวัติเสื่อมเสีย
- ๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๑) และ ๒)  
ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อ  
เพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดงหนึ่ง
- ๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๑) และ ๒)  
ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี  
เกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๕ การเสนอชื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้คณะกรรมการบริหารคณะที่นักศึกษา  
สังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้เสนอให้สถาบัน และสถาบัน  
นำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมแก่นักศึกษาในสถาบันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้  
ใช้บังคับให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบัน  
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

นาวาอากาศเอก

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ชำพิศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕





## แบบคำร้อง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

### แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส  
 ประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย  
 ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน  
 ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด  
 ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-  
 mail.....

มีความประสงค์ขอ.....

.....  
 .....

เนื่องจาก.....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นักศึกษา

ความเห็น/คำสั่ง

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

พ.02

**แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน**

วันที่.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงิน

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท พร้อมทั้งคำปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด จำนวน.....บาท  
(วันละ.....บาท แต่ไม่เกิน.....บาท) **รวมเป็นเงิน.....บาท**

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ล่าช้า).....

และจะชำระเงินดังกล่าวให้แก่วิทยาลัยภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ก่อนวันสอบกลางภาคเรียนที่ขอผ่อนผัน)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุญาต ให้ชำระภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>2. ความเห็นงานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. เสนออาชีวศึกษานันตติ</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษานันตติ ...../...../.....</p>



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ท.(

**แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส  
 ประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย  
 ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน  
 ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด  
 ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-  
 mail.....

มีความประสงค์ขอ

ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบลงทะเบียน)

ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า(แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคเรียนที่...../..... เนื่องจาก.....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของงานทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)



เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....  
 เวลา.....น.  
 ผู้รับ.....

ท.04

**แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา / รักษาสภาพ และขอกลับเข้าศึกษา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส  
 ประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย  
 ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน  
 ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด  
 ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-  
 mail.....

มีความประสงค์ขอ

ขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
 ครั้งที่ 2 เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากการลาพักการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

<p><b>1. ความเห็นงานทะเบียน</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>3. บันทึกงานกาดเงินวิทยาลัย</b></p> <p><b>ได้รับชำระเงินค่า</b></p> <p><input type="radio"/> ค่ารักษาสภาพ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ค่าคืนสภาพ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p><b>รวมเป็นเงิน.....บาท</b></p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)</p>
<p><b>2. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>4. เสนออาชีวศึกษานันตติ</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ผู้อำนวยการอาชีวศึกษานันตติ                  .....</p>



เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

ท.05

**แบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส  
ประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลา เรียน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรอนุมัติ  อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p><b>1. ส่วนคำนวณค่าเงินวิทยุภัณฑ์</b></p> <p>ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียน .....บาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ .....บาท.....บาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ .....บาท.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย ...../...../.....</p>	<p><b>2. ส่วนอาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>
---	---

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษากำหนดสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....  
 เวลา.....น.  
 ผู้รับ.....

ท.06

**แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

**กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่  1  2  ฤดูร้อนประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>1. สำหรับงานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p>คำขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....บาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆละ.....บาท.....บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>2. สำหรับตาชิวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่</b></p> <p><b>ส่งเอกสารที่กระทรวงมหาดไทยปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>



แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรรมการออกเอกสารด้วยตัวบรรจง

ท.07

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่  1  2  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้  1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ  2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. จำนวน 1 ฉบับ  4) รูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

**หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการเรียนถัดไป

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="radio"/> ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p><b>2. ความเห็นงานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ไม่ติดค้าง</p> <p><input type="radio"/> ติดค้างภาคการศึกษาที่.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงิน</p>
<p><b>3. ความเห็นงานห้องสมุดวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ไม่ติดค้าง</p> <p><input type="radio"/> ติดค้างจำนวน.....เล่ม, จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานห้องสมุด</p>	<p><b>4. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน</p>
<p><b>5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย.....</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p><b>6. เสนอผู้อำนวยการสภากัน</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสำเร็จ วงศ์ศักดิ์) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5</p>





เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....  
ผู้รับ.....

ท.08

กรมการออกเอกสารด้วยตัวบรรจง

**แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....  
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
คณะวิชา สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....  
มีความประสงค์ขอ

**(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)**

- ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา)
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....

} ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1ฉบับ

**(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาภาคการเรียนที่.....ปีการศึกษา.....**

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....

} ใช้รูปถ่ายสามครึ่ง ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1ฉบับ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา/บัณฑิต

<p><b>1. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</b> เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย</li> <li><input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</li> </ul> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน</p>	<p><b>2. สำหรับงานการเงินวิทยาลัยหรือคณาธิการเงินสถาบัน</b> จำนวน.....ฉบับๆ ละ.....บาท รวม.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
<p><b>3. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย</b> <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</li> </ul> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p>	<p><b>4. อาชีวศึกษาบัณฑิต</b> <input type="radio"/> ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว</li> </ul> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p>



เลขที่รับ.....  
 วันรับ.....  
 เวลา.....น.  
 ผู้รับ.....

ท.09

**แบบคำร้องขอโอนผลการศึกษา**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....  
 วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 E-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียนดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชาที่ขอโอนจากสถานศึกษาเดิม				รายวิชาที่รับโอนในหลักสูตร				ผลการพิจารณา		หมายเหตุ	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต				ได้
			น	ท	ป			น	ท	ป		

ลงชื่อ.....  
 (.....)นักศึกษา  
 .....  
 ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรเสนอสถาบันฯ พิจารณา

เสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย

<p><b>1. ความเห็นกรรมการวิชาการสถาบัน</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย  <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>2. ความเห็นอาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย  <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>
<p><b>3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ  <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ  <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>
<p><b>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	



แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

สำเร็จการศึกษาระดับ..... จาก..... (ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จ)

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการศึกษาที่ศึกษามาจากสถานศึกษาเดิม เพื่อยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชาหลักสูตรเดิม					รายวิชาที่				ผลการพิจารณา		หมายเหตุ	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ได้		ไม่ได้
			น	ท	ป			น	ท	ป			

ลงชื่อ.....  
(.....) นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรเสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

เสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

<p><b>1. ความเห็นกรรมการวิชาการสถาบัน</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p><b>2. ความเห็นอธิการศึกษานันทิด</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p><b>3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p><b>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p><input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p><b>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	



เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

ท.11

**แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน 0**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาเพื่อขอแก้คะแนน (0) ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ได้รับค่า (0)	ต้องการลงรายวิชาอื่น แทนรายวิชาเดิม		หมายเหตุ
				รหัสวิชา	ชื่อวิชา	

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>2.ความเห็นของประธานหลักสูตร</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>3.ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>4.กานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p><input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>5.งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>6.เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้น.....

วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ(Regrade) ประจำปีการศึกษา.....  
 ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนปกติแล้ว จำนวน..... หน่วยกิต และในภาคเรียนที่ผ่านมาได้ค่า  
 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

รายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ			เลขลงทะเบียนเมื่อ ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เกรดที่ ได้รับ	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>	



เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....  
 เวลา.....น.  
 ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.) ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดัง  
 รายวิชาต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงนามผู้สอน

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นักศึกษา

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b>                      .....                      .....                      ลงชื่อ.....                      (.....)</p>	<p><b>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</b>  <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....                      ลงชื่อ.....                      (.....)</p>
<p><b>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b>  <input type="radio"/> อนุมัติ  <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....                      ลงชื่อ.....                      (.....)</p>	<p><b>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</b>  <input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล                      ลงชื่อ.....                      (.....)</p>
<p><b>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</b>  <input type="radio"/> ทราบ                      ลงชื่อ.....                      (.....)</p>	<p><b>6. เสนออาชีวศึกษานันต</b>  <input type="radio"/> ทราบ                      ลงชื่อ.....                      (.....)                      ผู้อำนวยการอาชีวศึกษานันต                      .....</p>



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ท.14

## แบบคำร้องขออนุญาตสอบนอกตาราง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษาดำเนินการ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย..... หลักสูตร.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า  ป่วย  เกิดอุบัติเหตุ  อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าไม่สามารถเข้าสอบ (กลางภาค/ปลายภาค) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ในรายวิชา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... น. ห้องสอบ..... ข้าพเจ้าจึงขอเข้ารับการสอบในรายวิชาดังกล่าวใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	2. ความเห็นประธานหลักสูตร	3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
..... ลงชื่อ..... (.....)	..... ลงชื่อ..... (.....)	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)

## ขั้นตอนการขออนุญาตเข้ารับการสอบรายวิชานอกตารางสอบ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคในรายวิชาใด เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นักศึกษามาติดต่อที่งานทะเบียนฯ เพื่อขอใบคำร้องขออนุญาตสอบนอกตาราง ไปกรอกข้อมูล
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ ในกรณีที่ป่วย ให้นักศึกษาแนบใบรับรองแพทย์มาด้วย



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณาโอนผลการศึกษาแล้ว ดังต่อไปนี้

1. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
2. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
3. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
4. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
5. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
6. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
7. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
8. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
9. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....
10. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นศ. เกรต.....

ทั้งนี้ได้แนบผลการพิจารณาเทียบโอนผลศึกษามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

<p><b>1. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. งานทะเบียนวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
---	--





เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอลาออกจากกาเป็นนักศึกษา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....  
 วิทยาลัย..... ชั้นปีที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....  
 E-mail.....


มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....  
 เนื่องจาก.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นักศึกษา

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b>  <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาต  <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>4. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b>  <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต  <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>
<p><b>2. ความเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัย</b>                  .....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>5. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</b>                  กัดชื่อนักศึกษาออกจากบัญชีรายชื่อนักศึกษา                  วัน.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>
<p><b>3. ความเห็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัย</b>                  .....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>	<p><b>6. ความเห็นธำชีวกษาบัณฑิต</b>  <input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  .....</p>





สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
เลขที่ ๕๕๔ หมู่ ๖ ภายในวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาท  
ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210  
เบอร์โทร 044-081147 แฟกซ์ 044-081148  
[www.veine5.ac.th](http://www.veine5.ac.th)  
E-mail: [veine5@veine5.ac.th](mailto:veine5@veine5.ac.th)